

SUSTENIA S.R.L.

Sede: via Marzocchi 16, San Giovanni in Persiceto (BO)

Capitale sociale: Euro 34.907,00 i.v.

Numero di Codice Fiscale

e di iscrizione al Registro delle Imprese di Bologna: 02796261200

DETERMINAZIONE N. 39/26 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Oggetto: Stipula di una Convenzione per l'utilizzo reciproco delle graduatorie scaturenti da procedure selettive pubbliche di natura concorsuale tra l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bologna e Sustenia srl Ecologia Applicata ed effettivo utilizzo per l'assunzione di un Addetto Amministrativo-Segreteria Generale

Il sottoscritto Bergamini Daniele, in qualità di Amministratore Unico di Sustenia S.r.l.,

RICHIAMATI

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", quale riferimento normativo generale in materia di organizzazione del lavoro e reclutamento del personale nel settore pubblico;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", ed in particolare l'art. 19 che stabilisce che le società a controllo pubblico adottino criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003 n. 350, che consente alle amministrazioni pubbliche e agli enti ad esse assimilati di procedere all'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il CCNL Terziario – Distribuzione e Servizi (CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi) applicato da Sustenia S.r.l. per la disciplina dei rapporti di lavoro del personale dipendente;
- la Convenzione per l'utilizzo reciproco delle graduatorie scaturenti da procedure selettive pubbliche di natura concorsuale tra l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bologna e Sustenia S.r.l., approvata dalle parti per disciplinare l'utilizzo delle rispettive graduatorie concorsuali.

PREMESSO

- che Sustenia S.r.l. è una società in controllo pubblico, cosiddetta "in house", ai sensi dell'art. 16, D.lgs. 175/2016 e s.m.i.;
- che con Piano Assuntivo 2024–2025, approvato dall'Assemblea dei Soci in data 14 dicembre 2023, è stata definita la programmazione del fabbisogno di personale della Società, con indicazione delle figure professionali necessarie, delle relative mansioni e dei livelli di inquadramento contrattuale;
- che nel corso dell'esercizio 2026 si è verificata la cessazione dal servizio per dimissioni volontarie di una risorsa assunta con contratto di lavoro a tempo indeterminato full-time, rendendo pertanto necessario procedere alla copertura della posizione rimasta vacante;
- che la sostituzione della suddetta risorsa risponde alla necessità di assicurare la continuità delle attività aziendali e il mantenimento dell'attuale assetto organizzativo, senza determinare alcun ampliamento della dotazione organica della società;
- che l'assunzione della nuova figura professionale si configura pertanto esclusivamente come sostituzione di personale cessato, nel pieno rispetto della programmazione del fabbisogno di personale già approvata dagli enti soci;
- che tale operazione non comporta alcun incremento della spesa complessiva per il personale, in quanto la posizione oggetto risulta già prevista nel Piano assuntivo 2024–2025 e nel relativo quadro economico approvato dall'Assemblea dei Soci;
- che, al fine di procedere alla copertura della posizione vacante nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento del personale, la società ha ritenuto opportuno stipulare apposita convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bologna per l'utilizzo delle graduatorie scaturenti da procedure selettive pubbliche di natura concorsuale già espletate, così da poter attingere a graduatorie di idonei già approvate e tuttora vigenti.

CONSIDERATO

- che, ai sensi dell'articolo 2 della convenzione, le parti possono utilizzare reciprocamente le graduatorie scaturenti da procedure selettive pubbliche al fine di procedere alla copertura di posti disponibili in organico o per far fronte a necessità di assunzione di personale, qualora non dispongano di una propria graduatoria vigente per analoga figura professionale;
- che l'articolo 3 della convenzione stabilisce che l'utilizzo delle graduatorie riguarda esclusivamente procedure selettive pubbliche di natura concorsuale, garantendo quindi il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e pubblicità propri delle procedure di reclutamento del personale nel settore pubblico;
- che, ai sensi dell'articolo 4, l'ente interessato all'utilizzo della graduatoria deve comunicare all'ente titolare il numero di assunzioni che intende effettuare e le caratteristiche del rapporto di lavoro da instaurare, procedendo successivamente alla convocazione dei candidati utilmente collocati in graduatoria secondo il relativo ordine di posizione;
- che tale modalità consente di procedere al reclutamento del personale nel rispetto della normativa vigente, nonché dei principi di economicità, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa;

APPURATO

- che si è proceduto a verificare il possesso dei requisiti di carattere generale in sede di iscrizione alla procedura ad evidenza pubblica; pertanto i requisiti posseduti sono a seguito elencati:
- Idoneità professionale;
- Adeguata capacità tecnico-professionale;

RITENUTO

- pertanto, opportuno procedere all'assunzione della figura professionale di Addetto Amministrativo-segreteria prevista dal Piano assuntivo 2024–2025 mediante utilizzo della graduatoria concorsuale resa disponibile dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bologna e secondo quanto previsto dalla convenzione sopra richiamata.

DETERMINA

Per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di procedere alla sottoscrizione della Convenzione per l'utilizzo reciproco delle graduatorie scaturenti da procedure selettive pubbliche di natura concorsuale tra l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bologna e SUSTENIA S.r.l., finalizzata a consentire alle parti il reciproco utilizzo delle graduatorie derivanti da procedure selettive pubbliche di natura concorsuale dalle stesse approvate.
- 2) di procedere alla copertura della posizione lavorativa di Addetto Amministrativo-Segreteria prevista nel Piano Assuntivo 2024–2025 mediante assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in sostituzione della risorsa cessata dal servizio.
- 3) che suddetta assunzione avverrà mediante l'utilizzo della graduatoria approvata e pubblicata in data 18 febbraio 2026, relativa al Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Assistenti (ex Area B – posizione economica B1 – CCNL Funzioni Centrali), profilo professionale "Amministrativo", indetto dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bologna.
- 4) che l'assunzione della risorsa avverrà alle medesime condizioni contrattuali indicate dal Piano Assuntivo 2024-2025, sia per quanto riguarda il monte ore che l'inquadramento.
- 5) Di procedere con l'assunzione della Dott.ssa Laura Porceddu, domiciliata in Via delle Rose 1/3, Argenta 44011 (FE), avente C.F. PRCLRA84A64B745O a far data dal 20/04/2026 con contratto a tempo indeterminato full-time e con un inquadramento pari al IV livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi.

Si dà atto che copia della presente determinazione è trasmessa al Responsabile tecnico dell'azienda per l'esecuzione e successiva pubblicazione sul sito web di SUSTENIA S.R.L., come per legge.

San Giovanni in Persiceto, 13 marzo 2026.

L'Amministratore Unico

Daniele Bergamini