



**REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO E L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI  
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA  
COMUNITARIA**

**PARTE PRIMA  
PRINCIPI, FINALITA' ED AMBITO DI APPLICAZIONE**

**ART. 1. OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE**

1.1. Il presente regolamento ("Regolamento") individua, definisce e disciplina i principi, i criteri, i processi interni e le procedure che Sustenia (in seguito "Sustenia") deve adottare e applicare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ai sensi degli artt. 14 e 48 ss. del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. ("Codice"), con specifico riguardo alle proprie esigenze, in conformità alle previsioni del Codice, nonché nel rispetto dei principi di derivazione comunitaria di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori economici.

1.2 L'ambito di applicazione del presente regolamento comprende tutte le attività direttamente e/o indirettamente connesse con le attività svolte da Sustenia, siano esse svolte con persone fisiche o giuridiche.

1.3. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad adottare comportamenti atti a garantire proporzionalità ed adeguatezza delle azioni rispetto alle finalità ed agli importi degli affidamenti, tracciabilità di tutte le fasi del processo organizzativo, inclusi i controlli, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni, nonché a favorire la rotazione dei fornitori, nei limiti di quanto previsto dal presente Regolamento, e garantire la piena trasparenza e pubblicità delle procedure di acquisto.

1.4. Nell'espletamento delle procedure di acquisto, Sustenia garantisce e/o persegue e/o favorisce in particolare:

- a) in relazione al principio del risultato: l'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività ed il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza;
- b) in relazione al principio della fiducia: la legittimità, la trasparenza e la correttezza dell'operato di Sustenia e del proprio personale nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- c) in relazione al principio di accesso al mercato, di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione: l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;
- d) in relazione al principio di buona fede e di tutela dell'affidamento: una condotta leale ed improntata a buona fede a tutela dell'affidamento dell'operatore economico sul legittimo esercizio del potere e sulla conformità del comportamento di Sustenia, sia nella fase precedente all'aggiudicazione, sia in quella di esecuzione del contratto;
- e) in relazione al principio di autonomia contrattuale: l'individuazione di volta in volta della tipologia contrattuale più indicata per il perseguimento di ciascuna finalità di acquisto di Sustenia;
- f) in relazione al principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale: la gestione delle eventuali sopravvenienze perturbative dell'equilibrio originario delle prestazioni contrattuali e la salvaguardia del diritto alla rinegoziazione della parte svantaggiata;



g) in relazione al principio di proporzionalità: l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

h) in relazione al principio di rotazione: il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto con Sustainia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, avuto riguardo ai servizi e consulenze di elevato contenuto professionale e fiduciario (consulenza ed assistenza legale, consulenza del lavoro, consulenza fiscale, revisione contabile), nonché avuto riguardo ai servizi che, in ragione del particolare contesto di intervento, richiedono competenze specialistiche, nonché particolari conoscenze scientifiche e pratiche in ambito naturalistico.

1.5. Nelle procedure di acquisto Sustainia si conforma ai principi generali del Codice dei contratti pubblici e a quelli indicati nel presente Regolamento.

1.6. Gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di un operatore economico sono eseguiti da Sustainia in amministrazione diretta, con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento.

1.7. Gli interventi per i quali si rende necessario e/o opportuno l'affidamento a operatori economici esterni sono effettuati mediante affidamento diretto, nonché, ove previsto, mediante procedura negoziata senza bando come stabilito nel presente regolamento e comunque con le modalità descritte agli articoli che seguono.

## **ART. 2. CONTRATTI ESCLUSI DAL REGOLAMENTO**

2.1. Il presente Regolamento non si applica alle collaborazioni e consulenze professionali svolte regime di lavoro autonomo, nonché, più in generale, ai contratti di prestazione d'opera intellettuale, caratterizzati, data la natura strettamente fiduciaria dell'incarico da svolgere, dall'*intuitus personae* e comunque ai "contratti esclusi" di cui all'art. 13, comma 5 del d.lgs. n. 36/2023.

2.2. A differenza degli appalti di servizi, in cui l'appaltatore si obbliga a rendere un servizio con organizzazione dei mezzi e assunzione del rischio connaturato al raggiungimento di un risultato, gli incarichi professionali *intuitus personae* consistono in attività individuali di assistenza e consulenza, dal carattere eminentemente fiduciario, commissionate per lo più a professionisti. Tramite detti affidamenti gli incaricati mettono a disposizione i propri mezzi e capacità professionali indipendentemente dal raggiungimento di un risultato a rilevanza esterna.

2.3. Sustainia si approvvigiona di pareri, consulti, supporti e prestazioni d'opera di tipo intellettuale mediante incarichi professionali affidati a persone fisiche legittimate a contrarre con essa, di idonea professionalità e capacità.

2.4. In relazione ai contratti esclusi dall'ambito di applicazione del presente Regolamento, resta comunque fermo il rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e alla acquisizione e comunicazione CIG.

## **ART. 3. ASPETTI ORGANIZZATIVI, PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E FORMAZIONE DELLA VOLONTÀ A CONTRARRE**

3.1. Gli approvvigionamenti di lavori, forniture e servizi vengono effettuati, in base alle risorse economico e finanziarie approvate annualmente da Sustainia.

3.2. Per ogni procedura di affidamento svolta ai sensi del presente Regolamento, Sustainia individua un Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Codice per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice in possesso di adeguate competenze, il quale svolge i compiti previsti dal Codice e dalle relative norme di attuazione, rapportandosi



con i responsabili competenti dell'Sustenia, e provvedendo ad assicurare il pieno rispetto delle procedure previste nel presente Regolamento.

3.3. La designazione del RUP può anche avvenire con determina dell'Amministratore Unico per la generalità delle procedure di affidamento indette da Sustenia. Il RUP può essere individuato tra i dipendenti di ruolo di Sustenia anche non aventi qualifica dirigenziale.

3.4. Il nominativo del RUP è indicato nell'invito a presentare offerta. Salvo diversa indicazione, il RUP svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

3.5. In relazione ai contratti di importo pari o superiore alle soglie di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del Codice, Sustenia adotta il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e lo aggiorna annualmente, nel rispetto dei documenti programmatori e delle previsioni di bilancio, ai sensi dell'art. 37 Codice dei contratti pubblici.

3.6. Per la predisposizione di tale programma, l'Amministratore Unico rileva i fabbisogni di Sustenia chiedendo agli Uffici di rappresentare le necessità di acquisto di beni o servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia del primo comma. Gli Uffici devono fornire l'elenco dei beni e servizi e il relativo importo entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno l'Amministratore Unico predispone la bozza di programma, o i suoi aggiornamenti, e la trasmette all'Ufficio contabile affinché se ne valuti la coerenza con la programmazione economico-finanziaria dell'Ente e, di conseguenza, Sustenia lo approvi.

3.7. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale di Sustenia nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

3.8. È possibile procedere all'acquisizione di beni e servizi non inseriti nell'anzidetta programmazione in caso di necessità conseguenti a sopravvenute cause di forza maggiore ovvero circostanze imprevedibili previa variazione di bilancio, ove necessaria. La determina a contrarre reca puntuale motivazione delle ragioni che hanno reso obbligatorio l'acquisto.

3.9. La procedura di affidamento ha luogo nel rispetto degli atti di programmazione, salvo che riguardi acquisti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del Codice e per i casi di somma urgenza.

3.10. Prima di procedere all'affidamento, Sustenia adotta la determina a contrarre, sulla base dell'istruttoria preliminare condotta *ad hoc* dal RUP, individuando:

- a. l'interesse pubblico che si intende soddisfare e i motivi che rendono opportuno e necessario l'acquisto;
- b. gli elementi essenziali del contratto da affidare, tra cui le caratteristiche dei lavori ovvero dei beni e servizi da acquistare, la durata dell'affidamento e le caratteristiche dei servizi ad esso connessi. In particolare, nel caso di affidamento del contratto di concessione, la durata è commisurata al valore della concessione, nonché alla complessità organizzativa dell'oggetto della stessa.
- c. l'importo massimo stimato dell'affidamento e il quadro economico relativo alla spesa, dando conto della relativa copertura finanziaria rilasciata in fase di approvazione, con l'indicazione dei relativi capitoli di bilancio;
- d. la procedura di aggiudicazione prescelta ovvero la scelta di procedere ad affidamento diretto, laddove possibile;
- e. i requisiti di partecipazione alla gara; nel caso di concessione, le condizioni di partecipazione sono correlate e proporzionali alla necessità di garantire la capacità del concessionario di eseguire la concessione, tenendo conto dell'oggetto della concessione e dell'obiettivo di assicurare la concorrenza effettiva;
- f. eventuali criteri di individuazione e selezione degli operatori economici e delle offerte;
- g. le indicazioni circa le eventuali necessità specifiche di consegna delle forniture o di avvio dei servizi;



- h. il nominativo del RUP e del direttore dell'esecuzione del contratto;
- i. ogni altro elemento utile o di interesse;
- j. l'indicazione del CIG (codice identificativo gara) e del CUP (codice unico di progetto) ove previsto;

3.11. Con la delibera a contrarre è inoltre approvata la documentazione attinente alla procedura e, nei casi di procedura negoziata, lo schema di lettera di manifestazione di interesse.

3.12. Nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, Sustaina suddivide gli appalti in lotti funzionali ovvero in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 58 Codice dei contratti pubblici. È fatto divieto di suddividere in lotti al solo fine di eludere l'applicazione delle disposizioni del presente regolamento, nonché di aggiudicare tramite l'aggregazione artificiosa degli appalti.

3.13. Per acquisti di beni e servizi di valore pari o inferiore a € 1.000,00, che rientrino nelle spese minute di carattere occasionale e comunque non prevedibili programmabili, né continuative e/o periodiche, si procede senza determina, con le modalità disciplinate dal Regolamento del servizio di cassa economale e delle spese economali di Sustaina.

## **PARTE SECONDA**

### **AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA**

#### **ART. 4. SOGLIE E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

4.1. Sustaina procede all'affidamento di lavori, servizi e forniture oggetto del presente regolamento con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite l'elenco di fornitori disciplinato dalla parte II del presente regolamento, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro;
- d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite l'elenco di fornitori disciplinato dalla parte II del presente regolamento, per lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del Codice;
- e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite l'elenco di fornitori disciplinato dalla parte II del presente regolamento, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del Codice.



4.2. Gli importi di cui alle soglie indicate al precedente comma sono da intendersi al netto dell'IVA.

4.3. Tali soglie sono soggette alla revisione periodica ai sensi dell'art. 14, comma 3, del Codice e devono intendersi automaticamente adeguate ai provvedimenti della Commissione dell'Unione Europea.

4.4. È vietato procedere a frazionamenti artificiosi delle prestazioni da affidare e dei relativi importi, al fine di eludere l'osservanza delle norme del Codice e del Regolamento e sottoporre alla disciplina prevista per gli affidamenti dei contratti sotto le soglie di cui all'art. 14 del Codice gli affidamenti di importo superiore. La determinazione degli importi degli affidamenti deve avvenire in conformità a quanto previsto all'art. 14, commi 4 e ss., del Codice, tenendo anche conto di qualsiasi forma di opzione.

## **ART. 5. AFFIDAMENTO DIRETTO**

5.1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie individuate al precedente art. 4, comma 1, lett. a) e b) avviene di regola in via diretta. È fatta comunque salva la facoltà per il Responsabile del Procedimento di chiedere più offerte comparative, salvo che ciò venga impedito da situazioni di urgenza e indifferibilità o da situazioni impreviste e imprevedibili.

5.2. L'affidamento a seguito di un unico preventivo è sempre ammesso a norma dell'art. 50 d.lgs. n. 36/2023 ed anche qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti la tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un soggetto determinato.

5.3. La richiesta di preventivo contiene i seguenti elementi:

- (a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e, ove già presente, il codice CIG (Codice Identificativo Gara) ed il CUP (Codice Unico di progetto);
- (b) le garanzie richieste all'affidatario;
- (c) il termine di presentazione del preventivo;
- (d) il periodo in giorni di validità del preventivo;
- (e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- (f) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali della richiesta di preventivo;
- (g) l'indicazione dei termini di pagamento;
- (h) i requisiti di Ordine generale che l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere prima dell'affidamento.

5.4. Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità dei servizi e forniture da eseguire nel corso di un determinato periodo di tempo, il RUP potrà chiedere che i preventivi presentati dai fornitori siano mantenuti validi per il periodo di tempo previsto e potrà procedere a singole ordinazioni scritte man mano che il fabbisogno si verifichi nell'ambito di detto periodo.

5.5. L'affidamento diretto può essere stipulato anche mediante scambio di lettere sottoscritte per accettazione dall'affidatario, o tramite posta elettronica certificata, con cui Sustenia dispone l'ordinazione dei beni o servizi.

5.6. In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo e al fine di assicurare la massima trasparenza, Sustenia motiva adeguatamente in merito alla scelta dell'aggiudicatario, dando conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che Sustenia deve soddisfare, di eventuali caratteristiche



migliorative offerte dal contraente, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

## **ART. 6. PRINCIPIO DI ROTAZIONE**

6.1. L'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture deve avvenire nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, abbiano ad oggetto una commessa che sia riferibile contemporaneamente:

- a) alla medesima categoria merceologica/settore di servizi;
- b) alla medesima fascia di importo, come stabilita al successivo comma 6.2.;
- c) al medesimo ambito territoriale di svolgimento del servizio, esecuzione dell'opera e/o della fornitura, come stabilito al successivo comma 6.3.

6.2. Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, così come precisato al precedente comma, si individuano le seguenti fasce di importo:

Fascia A) 5.000,00 – 19.999,99 Euro

Fascia B) 20.000,00 - 39.999,99 Euro

Fascia C) 40.000,00 – 59.999,99 Euro

Fascia D) 60.000,00 – 69.999,99 Euro

Fascia E) 70.000,00 – 109.999,99 Euro

Fascia F) 110.000,00 – 140.000,00 Euro

6.3. Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, così come precisato al comma 1, Sustainia predetermina con proprio atto gli ambiti territoriali di esecuzione dell'appalto corrispondenti al territorio di uno o più Comuni Soci ed avuto riguardo allo specifico contesto in cui le prestazioni oggetto di affidamento sono destinate ad essere eseguite.

6.4. Fatto salvo quanto previsto ai commi precedente, è comunque consentito derogare al principio di rotazione al ricorrere di almeno una delle le seguenti condizioni:

- a) in casi debitamente motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla riscontrata assenza di alternative, anche avuto riguardo alle ipotesi in cui i servizi debbono essere necessariamente resi mediante l'utilizzo di infrastruttura fisica approntata dal precedente affidatario (ad es. servizi informatici e nel settore ICT-*Information Communication Technology*) e comunque previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto e qualità della prestazione precedentemente resa;

- b) per i contratti da aggiudicare con procedura negoziata senza bando, quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare a presentare offerta.

6.5. E' consentita la deroga al principio di rotazione, in assenza di alternative affidabili in relazione agli affidamenti che richiedono competenze specialistiche, nonché particolari conoscenze scientifiche e pratiche in ambito naturalistico.

6.6. Ai sensi dell'art. 49, comma 6 del Codice, negli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione.

## **7. PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO**

7.1. Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di cui al precedente articolo 4 a mezzo di indagini di mercato, Sustainia procedere alla pubblicazione per almeno 15 giorni, sul proprio sito istituzionale, di un Avviso di indagine di mercato al fine di permettere agli operatori economici interessati, di presentare idonea domanda di partecipazione al fine di essere invitati alla successiva fase di negoziazione.





7.2. La lettera di invito a presentare offerta deve contenere, di regola, i seguenti elementi:

- (a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- (b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati dall'elenco di cui al presente Regolamento, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
- (c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- (d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- (e) il criterio di aggiudicazione prescelto, nei limiti di quanto disposto dall'art. 108 del Codice. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- (f) la misura delle penali;
- (g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- (h) l'eventuale richiesta di garanzie;
- (i) il nominativo del RUP
- (j) lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti;
- (l) l'indicazione del CIG (codice identificativo gara) e del CUP (codice unico di progetto) ove previsto.

7.3. Nel caso in cui Sustenia selezioni gli operatori da invitare alla procedura negoziata tra gli iscritti all'elenco di cui alla parte II del presente Regolamento, non è consentito l'utilizzo del sorteggio o altro metodo di estrazione casuale dei nominativi, se non in presenza di situazioni particolari e specificamente motivate, nei casi in cui non risulti praticabile nessun altro metodo di selezione degli operatori economici.

## **8. CRITERI DI SELEZIONE**

8.1. Le procedure di acquisto di beni e/o servizi di cui al presente Regolamento sono affidate in base al prezzo più basso ovvero sul rapporto qualità/prezzo dei criteri valutativi indicati nella richiesta di preventivo.

8.2. E' vietato l'utilizzo del criterio del prezzo più basso nelle ipotesi di cui all'art. 108 comma 2 del Codice, in particolare: i servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'art. 2, comma 1, lett. e) dell'allegato I.1 del codice, i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 140.000 euro, i contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo, i contratti relativi ai lavori caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o con carattere innovativo.

## **9. COSTI DELLA MANODOPERA E COSTI DELLA SICUREZZA**

9.1. Nei contratti di lavori e servizi è obbligatorio indicare nei documenti di gara i costi delle manodopera e della sicurezza che dovranno essere scorporati dall'importo assoggettato al ribasso ai sensi dell'art. 41 comma 14 del d.lgs 36/2023;

9.2. Resta ferma la possibilità per l'Operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale;

9.3. Nell'offerta economica l'Operatore economico, indica, i costi della manodopera e della sicurezza, eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.



## **10. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

10.1. L'Operatore Economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

10.2. L'Operatore Economico deve essere, altresì, in possesso dei requisiti, eventualmente richiesti nella determina a contrarre, di cui all'art. 100 del Codice:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali.

10.3. I requisiti di cui al punto 2 devono essere attinenti e proporzionati all'oggetto dell'affidamento.

10.4. Al fine di agevolare la procedura di verifica del possesso dei requisiti di qualificazione e di selezione degli operatori economici da invitare a presentare offerta, è fatta salva la possibilità per Sustaina di costituire e tenere un elenco dei fornitori qualificati.

## **11. VERIFICHE**

11.1. Per gli acquisti di beni e servizi di importo fino ad Euro 40.000,00 si può procedere all'affidamento all'Operatore Economico, individuato all'esito delle procedure sopra specificate sulla base di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

11.2. Sustaina procede alla verifica delle dichiarazioni previo sorteggio di un campione pari al 10% delle procedure effettuate nell'anno solare.

## **12. GARANZIE**

12.1. È facoltà di Sustaina non richiedere la presentazione della garanzia definitiva per contratti di importo inferiore ad Euro 40.000,00. Ove venga richiesta all'Operatore Economico aggiudicatario una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, a garanzia dei prodotti forniti o della regolare esecuzione dei servizi richiesti, questa dovrà essere pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023 s.m.i.

12.2. Tale garanzia fideiussoria, che sarà svincolata all'approvazione del verbale di collaudo o al rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione, o al termine del periodo di garanzia, potrà essere costituita, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, con autentica notarile in calce, essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, il pagamento a semplice e non documentata richiesta del beneficiario entro quindici giorni; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 c.c.; il Foro competente in Bologna per le eventuali controversie fra la Stazione appaltante (ente garantito) ed il garante, la validità fino alla scadenza del periodo di garanzia e, comunque, fino ad espressa dichiarazione di svincolo da parte della Stazione appaltante.

12.3. L'importo della cauzione definitiva è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 117, comma 3 d.lgs. 36/2023. Per fruire di dette riduzioni l'operatore Economico documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.





### **13. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

13.1. All'esito della procedura selettiva, il contratto di appalto con l'aggiudicatario è stipulato attraverso scrittura privata o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata; lo schema di contratto di appalto è allegato alla lettera di invito.

### **14. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E PAGAMENTI**

14.1. La regolare esecuzione dei servizi e delle forniture affidati mediante le procedure di cui al presente Regolamento è attestata attraverso la verifica di conformità secondo le procedure interne di Sustenia e secondo le previsioni del Codice.

14.2. La regolare esecuzione dei lavori affidati mediante le procedure di cui al presente Regolamento è attestata attraverso il collaudo degli stessi ovvero, nei casi previsti, attraverso certificato di regolare esecuzione secondo le previsioni del Codice.

14.3. Qualora le prestazioni siano particolarmente complesse sotto il profilo tecnologico ovvero richiedano l'apporto di una pluralità di competenze ovvero siano caratterizzate dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità, la verifica di conformità verrà affidata ad un soggetto o ad una commissione composta da due o tre soggetti che siano in possesso della competenza tecnica eventualmente necessaria in relazione all'oggetto del contratto. Tale commissione viene nominata dal R.U.P.

14.4. A seguito del provvedimento di regolare esecuzione l'unità organizzativa responsabile dovrà emettere determina di autorizzazione alla liquidazione della fattura.

### **15. PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI**

15.1. Le procedure disciplinate dal Regolamento devono avvenire nel rispetto del principio della massima trasparenza, della parità di trattamento e della concorrenza tra gli operatori economici, temperati con l'efficienza dell'azione di Sustenia e la tutela dell'interesse pubblico che essa persegue.

15.2. Ogni acquisizione deve essere registrata al Sistema informativo di monitoraggio gara dell'ANAC, con attribuzione del Codice Identificativo Gara – CIG – e, ove previsto, deve essere registrata nel sistema di Monitoraggio degli investimenti pubblici – MIP/CUP, con attribuzione del Codice Unico di Progetto – CUP. Tali codici dovranno essere riportati sulla documentazione amministrativa e contabile inerente l'acquisizione, ai sensi della normativa vigente.

15.3 L'esito delle procedure di affidamento di cui al presente Regolamento è pubblicato, mediante avviso di post-informazione, sul sito internet di Sustenia.

## **PARTE TERZA**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

### **16. NORME DI RINVIO**

16.1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle Direttive Comunitarie, alle norme dello Stato, al d.lgs. 36/2023 s.m.i., alle norme nazionali e regionali in materia di contabilità ed appalti, al Codice Civile, al Codice



Penale, con particolare riferimento alla fattispecie di cui all'art. 355 c.p. "Inadempimento di contratti di pubbliche forniture".

16.2. Le disposizioni della presente procedura dovranno considerarsi integrate e/o modificate automaticamente a seguito delle eventuali modifiche e/o integrazioni alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

## **17. EFFICACIA**

24.1 Il Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci ed è successivamente pubblicato sul sito internet dell'Sustaina.

## **18. Entrata in Vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno 01/01/2026.