

SUSTENIA S.r.l.

Via Marzocchi n. 16
40017 San Giovanni in Persiceto (Bologna)
Capitale sociale euro 34.907,00 i.v.
C.F. e iscrizione registro imprese 02796261200

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 OPERATORI DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME E N. 4 OPERATORI DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME AI SENSI DEL DLGS.81/2015 (e successive modifiche)

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Vista la seduta dell'assemblea societaria di Sustenia S.r.l. (di seguito detta anche "Società") del 14/12/2023 durante la quale è stato approvato il "Piano di sviluppo industriale 2023/2024" all'interno del quale era ricompreso il piano assunzioni per il biennio 2024/2025 che prevedeva di attivare le procedure per la selezione di personale a copertura di posti attualmente vacanti per diversi profili professionali;
- Vista la seduta dell'assemblea societaria di Sustenia S.r.l. del 03/06/2025 durante la quale è stata approvata la prosecuzione del piano assunzioni per l'annualità 2025 consistente nella selezione di n. 6 risorse, di cui n. 4 a tempo indeterminato e n. 2 a tempo determinato part-time;
- Vista la Determinazione N. 70/25 del 9/06/2025 dell'Amministratore Unico per emanazione di avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 operatori da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato part-time e n. 4 operatori da assumere con contratto a tempo indeterminato full-time per la assegnazione di diversi ruoli negli uffici della Società;
- Visto il Dlgs. 165/2001;
- Visto il vigente regolamento della Società in materia di selezioni pubbliche del personale;

DELIBERA

Art. 1

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami ai sensi del Dlgs 81/2015 (e successive modifiche) per la copertura delle seguenti posizioni:

1) N. 2 posizioni per profilo professionale "Operatore tecnico per la gestione naturalistica e la conservazione della biodiversità" a Tempo Determinato per 18 mesi Livello 5 area impiegati del CCNL vigente presso la Società, per un orario di 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì, con possibilità di lavorare anche nei giorni di sabato e domenica, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in merito all'orario di lavoro, con periodo di prova come stabilito dal CCNL applicato dalla Società.

Luogo di lavoro: via Marzocchi 16 - San Giovanni in Persiceto (BO)

Mansioni:

- supporto operativo nel presidio, nel controllo, nella manutenzione dei luoghi, dei percorsi di visita e delle strutture per l'osservazione in aree verdi protette o di interesse conservazionistico aperte alla fruizione pubblica collocate in contesti di pianura;
- supporto operativo nell'esecuzione delle operazioni di gestione naturalistica (mantenimento di habitat acquatici e terrestri, creazione e mantenimento di nicchie ecologiche);
- supporto organizzativo e gestionale nell'apertura al pubblico e conduzione di eventi nelle aree protette;
- supporto operativo alla gestione indoor e outdoor di erpetofauna, con particolare riferimento a testuggini acquatiche e terrestri;
- supporto operativo per la gestione del recupero e primo intervento nei confronti della fauna selvatica (Vertebrati).

Requisiti:

Titolo di studio: laurea in materie scientifiche, in alternativa diploma di scuola secondaria di secondo grado, in ogni caso con comprovata esperienza nelle materie e ambiti oggetto della presente selezione.

2) N. 1 posizione profilo professionale "Coordinatore area Controllo organismi sinantropi" a Tempo Indeterminato Livello 3 area impiegati del CCNL vigente presso la Società, per un orario di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì con periodo di prova come stabilito dal CCNL applicato dalla Società.

Luogo di lavoro: via Marzocchi 16 - San Giovanni in Persiceto (BO)

Mansioni:

- responsabilità tecnica operativa nella lotta alle zanzare;
- organizzazione e controllo della gestione degli organismi sinantropi (compreso HACCP).

Requisiti:

Titolo di studio: laurea in scienze agrarie, scienze naturali, biologia, medicina veterinaria, in ogni caso con comprovata esperienza almeno quinquennale in analoghi incarichi per servizi di uguale natura.

3) N. 1 posizione profilo professionale "Coordinatore area Turismo e Promozione" a Tempo Indeterminato Livello 3 area impiegati del CCNL vigente presso la Società, per un orario di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì con possibilità di lavorare anche nei giorni di sabato e domenica, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in merito all'orario di lavoro, con periodo di prova come stabilito dal CCNL applicato dalla Società.

Luogo di lavoro: via Marzocchi 16 - San Giovanni in Persiceto (BO).

Mansioni:

- coordinamento e progettazione della promozione turistica;
- coordinamento del personale dell'area turistica;
- promozione dell'offerta turistica del territorio;
- creazione itinerari e tour;
- attività di comunicazione promozione turistica territoriale;
- raccolta e gestione dell'offerta culturale, ambientale storica enogastronomica del territorio;
- creazione e gestione social media e aggiornamento siti dedicati.

Requisiti:

Titolo di studio: laurea in ambito turistico o linguistico, titolo preferenziale possesso di abilitazione professionale di guida turistica, in ogni caso con comprovata esperienza almeno quinquennale in ambito turistico con coordinamento di progetti di promozione dei territori, conoscenza e padronanza della lingua inglese e italiana e di una terza lingua.

4) N. 1 posizione profilo professionale “Progettista e direttore cantieri di interventi in campo ambientale” a Tempo Indeterminato Livello 4 area impiegati del CCNL vigente presso la Società, per un orario di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì con periodo di prova come stabilito dal CCNL applicato dalla Società.

Luogo di lavoro: via Marzocchi 16 - San Giovanni in Persiceto (BO)

Mansioni:

- progettazione di interventi di creazione di aree verdi con finalità naturalistiche e/o ornamentali, pubbliche o private;
- gestione cantieri (DL oppure DEC) di interventi di creazione di aree verdi con finalità naturalistiche e/o ornamentali;
- conduzione di censimenti ambientali, compresa realizzazione e gestione di banche dati e cartografia;
- esecuzione di studi di incidenza ambientale e istanze di autorizzazione paesaggistica;
- valutazione preliminare dello stato fitosanitario di alberature pubbliche o private;
- gestione della manutenzione del verde di pertinenza di tracciati stradali e ciclabili, compreso DEC.

Requisiti:

Titolo di studio: laurea in scienze agrarie, scienze forestali, scienze naturali, architettura del paesaggio, in ogni caso con comprovata esperienza nelle materie e ambiti oggetto della presente selezione.

5) N. 1 posizione profilo professionale “Addetto Amministrativo-Segreteria Generale” a Tempo Indeterminato Livello 4 area impiegati del CCNL vigente presso la Società, per un orario di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì con periodo di prova come stabilito dal CCNL applicato dalla Società.

Luogo di lavoro: via Marzocchi 16 - San Giovanni in Persiceto (BO).

Mansioni:

- adempimenti e procedure Privacy, Trasparenza, Anticorruzione, Sicurezza;
- gestione acquisti, compreso affidamenti PA con procedure di gara su piattaforme di e-procurement (Intercent-ER / SATER e Consip / MePA);
- gestione del personale;
- gestione segreteria generale della Società (redazioni verbali, determine, rendicontazioni);
- aggiornamento sezione “Società trasparente” del sito internet aziendale.

Requisiti:

Titolo di studio: laurea in ambito giuridico/economico, diploma di scuola secondaria di secondo grado ragioneria o liceo economico, in ogni caso con comprovata esperienza nelle materie e ambiti oggetto della presente selezione.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- Età non inferiore ai 18 anni compiuti al momento della scadenza dell'avviso;
- Possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di altri Stati Terzi (che siano titolari di regolare permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto dell'art. 38 del Dlgs. 165/2001 e del DPCM 7.2.1994 n. 174
- Idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. N. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, prima dell'immissione in servizio;

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo I del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art.35 bis, Dlgs. 165/2001;
- Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti nulli o falsi ovvero dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 nr. 3, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- Non essere in condizioni di incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultano soggetti;
- Possesso della Patente di guida della categoria B;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza informatica e utilizzo del pacchetto office (Word, Excel, Outlook);
- Conoscenza dell'utilizzo di Internet e motori di ricerca;
- Titolo di Studio: Laurea Triennale o Magistrale a titolo preferenziale - Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

In virtù del principio dell'assorbimento, i titoli di studio superiori attinenti rispetto a quelli richiesti dal presente avviso consentono la partecipazione al concorso, in considerazione del fatto che le materie del titolo superiore ricomprendono, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. N. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica-Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA e-mail: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro e non oltre la conclusione della procedura.

Sustenia S.r.l. potrà disporre in ogni momento, con motivata deliberazione, l'esclusione dalla selezione pubblica per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica dovrà essere trasmessa **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 10 luglio 2025** utilizzando esclusivamente il modello allegato alla presente selezione e una copia scansionata del documento di identità.

I candidati potranno concorrere per un solo profilo professionale tra i profili elencati nel presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata unicamente con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da casella PEC nominativa personale rilasciata personalmente al candidato, al seguente indirizzo: **sustenia.srl@pec.it**; in tal caso fa fede la data di ricezione della domanda e la domanda dovrà essere sottoscritta mediante l'uso della firma digitale;
- in alternativa, sempre nel termine sopra indicato, da una casella di posta elettronica semplice al medesimo indirizzo **sustenia.srl@pec.it**. In questo caso, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

I documenti trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e Nome – domanda specificando il numero e la descrizione in breve del profilo professionale*
- *Cognome e Nome – documento di identità*
- *Cognome e Nome – curriculum vitae*

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

L'oggetto della mail trasmessa all'indirizzo PEC di SUSTENIA SRL dovrà contenere il profilo professionale riportato nel presente avviso, per il quale il candidato intende partecipare, ovvero:

1. "Operatore tecnico per la gestione naturalistica e la conservazione della biodiversità"
2. "Coordinatore area Controllo organismi sinantropi"
3. "Coordinatore area Turismo e Promozione"
4. "Progettista e direttore cantieri di interventi in campo ambientale"
5. "Addetto Amministrativo-Segreteria"

seguito da Cognome e Nome del candidato.

In caso di domanda di partecipazione trasmessa per il tramite della casella di posta elettronica certificata del candidato, la data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC di SUSTENIA SRL, indirizzato alla casella PEC mittente; nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella di posta elettronica semplice.

Il termine (giorno ed ora) fissato per la presentazione delle domande e di eventuali titoli è perentorio; pertanto, non è ammesso l'invio di documentazione, anche integrativa, oltre tale termine.

È in ogni caso facoltà dell'aspirante candidato inviare documentazioni e/o dichiarazioni integrative alla domanda purché tale operazione avvenga entro il citato termine di scadenza e sia specificatamente indicato che le nuove documentazioni o dichiarazioni vanno ad integrare o sostituire la precedente domanda, ferme restando le stesse modalità di invio della domanda sopra descritte.

I documenti allegati informatici devono altresì pervenire con dimensione non eccedenti i 5 MB.

La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992.

Per i candidati l'ammissione al concorso viene disposta con riserva, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

In attuazione all'art. 7 del D.Lgs. 165/2000 come da D.Lgs. 150/2009, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne e per l'impiego e il trattamento nel lavoro.

Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nelle domande di ammissione gli aspiranti concorrenti dovranno indicare il proprio nome e cognome nonché i seguenti dati:

1. la data e il luogo di nascita,
2. il codice fiscale,
3. la residenza o il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione, il numero telefonico e l'indirizzo mail.

Il candidato dovrà altresì dichiarare:

- il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito il medesimo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso oppure di aver riportato condanne penali, indicando quali e/o di aver procedimenti penali in corso indicando quali;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego in selezione;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- diritto all'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi del comma 2bis del medesimo art. 20 della legge n. 104/1992 (solo per chi è in possesso di tale diritto).

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa.

È comunque consentito produrre i titoli posseduti scannerizzando gli stessi e allegandoli alla domanda in formato PDF.

La Società si riserva in ogni momento della procedura di selezione la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

I titoli autocertificativi per fruire dei benefici di "preferenza" di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., in caso di posizionamento ex-aequo nella graduatoria di merito al termine delle prove d'esame, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso.

Anche il possesso dei citati titoli di preferenza dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in sede di domanda di partecipazione alla selezione.

Non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli prodotte oltre il termine di scadenza della selezione.

Art. 4
ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato.

Art. 5
COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'ammissione alla selezione, i criteri per la valutazione dei titoli, la valutazione della prova d'esame nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei è demandata ad apposita Commissione Esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico di SUSTENIA SRL.

Art. 6
VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli il punteggio massimo ottenibile è di 25 punti.

I titoli valutabili sono:

- A) Lauree magistrali, lauree triennali, diplomi di scuola superiore di secondo grado (specifiche per ciascun profilo in selezione)
- B) Esperienza lavorativa con mansioni analoghe a quelle della posizione lavorativa oggetto della selezione;
- C) Esperienza lavorativa negli ultimi 3 anni con mansioni analoghe a quelle della posizione lavorativa oggetto della selezione in società controllate dalla Pubblica Amministrazione.

Per i titoli di cui alla lettera A) verranno attribuiti fino a 5 punti per diploma di scuola secondaria di secondo grado, 7 punti per laurea triennale, 9 punti per laurea magistrale.

Per i titoli di cui alla lettera B) verranno attribuiti 2 punti per ogni anno di servizio maturato, sino ad un massimo di 10 punti.

Per i titoli di cui alla lettera C) verranno attribuiti 2 punti per ogni anno di servizio maturato sino ad un massimo di 6 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo le prove di esame.

Art. 7
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice di Sustenia S.r.l., nominata con determina dell'Amministratore Unico.

La selezione sarà articolata in una prova scritta e in una prova orale.

Il tempo complessivo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta sarà stabilito dalla Commissione Esaminatrice e comunicato ai candidati prima dell'inizio dello svolgimento della prova, comunque entro il limite massimo di 60 minuti.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta non potranno consultare alcun testo né utilizzare altri strumenti di supporto.

La prova potrà consistere nella risposta, nel tempo concesso dalla Commissione Esaminatrice, ad un prestabilito numero di domande a risposta aperta vertenti sulle materie di cui all'ALLEGATO A), individuato per ogni singolo profilo professionale, e/o nella risposta a specifici quiz a risposta multipla vertenti sulle stesse materie.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte, per ciascun profilo, e anche la prova orale si considera superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

La votazione complessiva sarà determinata dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte e orali sommate ai punteggi per titoli.

Pertanto, il punteggio massimo complessivo della selezione sarà di 85 punti.

In nessuna fase della procedura la Società fornirà ai candidati indicazioni in ordine ai test sui quali preparare le prove.

Art. 8

CALENDARIO DELLE PROVE

La **prova scritta** si terrà il giorno e nel luogo indicati nell'apposito avviso che sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet di Sustenia Srl, sezione Società trasparente, **a decorrere dal giorno 11/07/2025.**

A partire dalla stessa data sarà altresì pubblicato l'**elenco dei candidati ammessi.**

Nel rispetto dei termini minimi di preavviso previsti dalla normativa vigente, la Commissione esaminatrice pubblicherà il calendario della **prova orale**, che potrà anche aver luogo nella stessa data della prova scritta.

Tali comunicazioni avranno il valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da alcuna comunicazione scritta individuale ai candidati.

Solo i candidati esclusi riceveranno comunicazione individuale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame (scritta e orale) muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del singolo concorrente.

Art. 9

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito per ciascun profilo, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva, di cui all'art. 7) del presente avviso. Tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione di Sustenia S.r.l. che formerà graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione dei vincitori per ogni profilo della selezione.

A parità di merito si applicheranno le preferenze previste all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente Art. 3).

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione della stessa nel sito web di Sustenia S.r.l., ovvero la notificazione individuale, se precedente.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria. Qualora il candidato idoneo in graduatoria rifiutasse la proposta di assunzione, si procederà allo scorrimento in graduatoria proponendo la stipulazione al successivo candidato idoneo.

La graduatoria avrà validità per le assunzioni da effettuarsi entro 24 mesi da parte di Sustenia S.r.l.

Art. 10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di impiego con i vincitori per le rispettive funzioni in selezione saranno costituiti con contratti di lavoro individuali stipulati secondo le modalità previste e l'implicita accettazione

incondizionata da parte dello stesso di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di Sustenia S.r.l., nonché la condivisione dei valori fondanti dell'azienda e della mission propria del lavoro di Sustenia S.r.l.

Il contratto di lavoro subordinato sarà regolato dal CCNL Terziario e Commercio Confcommercio applicato alla Società.

La mancata presa in servizio alla data stabilita dalla Società, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Art. 11

TERMINE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11 c. D.P.R. 487/94.

Art. 12

DISPOSIZIONI FINALI

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura di selezione è Sustenia S.r.l., presso la quale ciascun candidato può esercitare il diritto di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge n. 241/1990.

Per quanto non previsto dalla presente selezione valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

Sustenia S.r.l. si riserva la facoltà di revocare sospendere o prorogare motivatamente la presente procedura concorsuale.

Informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso di selezione possono essere richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: info@sustenia.it o telefonando al numero 051/6871051 dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00.

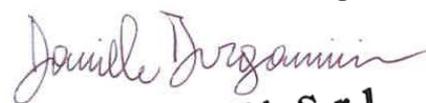
Art. 13

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le eventuali comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo di comunicazione all'indirizzo di posta elettronica fornita dal candidato.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

L'Amministratore Unico
Daniele Bergamini



SUSTENIA S.r.l.

1. "Operatore tecnico per la gestione naturalistica e la conservazione della biodiversità"

- conoscenza generale dell'attività svolta dalla società Sustenia S.r.l. e della normativa delle società in controllo pubblico;
- eco-etologia dell'erpetofauna locale, con particolare riferimento a *Emys orbicularis*;
- eco-etologia delle specie aliene invasive presenti nel territorio;
- manutenzione di aree verdi naturali e di strutture destinate a progetti di conservazione (eliminazione selettiva della vegetazione acquatica invasiva/competitrice; moltiplicazione e trapianto di vegetazione elofitica e idrofitica; cura e gestione di pompe elettriche per la circuitazione dell'acqua in acquari e terracquari; cura e gestione di lampade e riscaldatori elettrici; gestione e cura della cartellonistica e dei punti di osservazione nei percorsi di visita, ecc.);
- gestione di impianti di sollevamento e distribuzione dell'acqua (pompe fisse da pozzo e da acque superficiali; elettrovalvole di regolazione dei flussi; timer di programmazione);
- gestione e manutenzione di aree verdi naturali, anche mediante ricorso a forniture di beni e servizi esterni;
- tecniche di gestione di ambienti acquatici palustri per la creazione e il mantenimento di habitat per specie ornitiche (livelli idrici, barene, isole, controllo della vegetazione, canneto) e di piccoli ecosistemi acquatici (controllo dei livelli idrici, della proliferazione algale, dell'interramento, della competizione interspecifica);
- allevamento, riproduzione, stabulazione temporanea (ex situ ed in condizioni seminaturali) di specie vegetali e animali, con particolare riguardo a idrofite e elofite, Anfibi Anuri e Urodela, testuggine palustre europea (alimentazione e cura di individui neonati, giovani e adulti riproduttori);
- gestione di specie aliene invasive di ecosistemi acquatici;
- gestione delle informazioni sulle presenze floro-faunistiche per indicazioni gestionali per le aree gestite;
- esecuzione di azioni di primo pronto-intervento per animali feriti / in difficoltà (tecniche di recupero degli animali, rapporto con CRAS, primo soccorso, trasporto, detenzione temporanea, alimentazione e manipolazione);
- reintroduzione in natura di animali recuperati, con particolare riferimento a anfibi, rettili, micromammiferi e uccelli;
- conduzione di visite guidate per gruppi e scolaresche nonché gestire eventi ed incontri pubblici;
- utilizzo appropriato di strumentazioni e attrezzature quali video-trappole, binocolo, cannocchiale, bilancia di precisione, calibro, nassa, basking-trap, guadino;
- programmazione, consuntivazione, reportistica e rendicontazione delle attività svolte.

2. "Coordinatore area Controllo organismi sinantropi"

- conoscenza dell'attività svolta dalla società Sustenia S.r.l. e della normativa delle società in controllo pubblico;
- dinamica delle infestazioni ed eco-etologia delle principali specie di Culicidi;
- tecniche di Lotta Biologica con particolare riferimento alla lotta ai Culicidi;
- capacità di riconoscimento delle principali specie di Insetti di interesse civile, con particolare riferimento alla famiglia dei Ditteri Culicidi;
- tecniche di monitoraggio delle principali specie di insetti ematofagi e di gestione dei sistemi di trappolaggio;

- tecniche di ecologia applicata in merito alla individuazione e gestione dei focolai larvali delle principali specie di Culicidi;
- principali arbovirosi trasmesse dai Culicidi e del relativo Piano Regionale di lotta ai vettori;
- protocolli in merito ai controlli di qualità in post trattamento;
- principali problematiche delle derrate alimentari;
- conoscenza dei sistemi riferiti ai Piani HACCP;
- profilo eco-tossicologico dei principali prodotti insetticidi impiegati in ambito civile;
- normativa in materia di commercializzazione e distribuzione dei prodotti biocidi in ambito civile;
- conoscenza delle principali macchine e attrezzature per la distribuzione degli insetticidi in ambito urbano;
- normative relative all'affidamento degli appalti dei servizi di disinfestazione in ambito urbano.

3. “Coordinatore area Turismo e Promozione”

- conoscenza dell'attività svolta dalla società Sustenia S.r.l. e della normativa delle società in controllo pubblico;
- principi e riferimenti di legislazione nazionale e regionale in campo turistico;
- conoscenze di funzionamento della Pubblica Amministrazione, regolamenti, bandi;
- offerta turistica, esistente e potenziale, del territorio locale, con particolare riferimento alla Pianura Bolognese, al territorio della Città metropolitana di Bologna, alle principali ciclabili, ciclovie e cammini della Regione Emilia-Romagna;
- teoria e tecnica della comunicazione pubblica istituzionale: conoscenze in materia di gestione e coordinamento dei processi di comunicazione interna ed esterna, comunicazione organizzativa, social media, comunicazione digitale, newsletter, piani di comunicazione;
- teorie e tecniche del linguaggio multimediale: programmazione, creazione e gestione di contenuti per siti web e social network istituzionali.

4. “Progettista e direttore cantieri di interventi in campo ambientale”

- conoscenza dell'attività svolta dalla società Sustenia S.r.l. e della normativa delle società in controllo pubblico;
- normativa degli appalti pubblici (D.Lgs. 36/23 e ss.mm.ii.) e della sicurezza (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.): figure e ruoli coinvolti, progettazione, definizione elaborati del livello esecutivo, esecuzione dell'appalto, direzione lavori e direzione dell'esecuzione del contratto;
- tecniche di progettazione delle opere a verde (forestale e ornamentale) e interventi di ripristino ambientale (rilievo, dimensionamento, scelta delle specie, sesti di impianto, esigenze pedoclimatiche, ecc.);
- principali strumenti di pianificazione regionale, provinciale e comunale, inerenti la progettazione del verde e la tutela degli elementi vegetali e ambientali;
- utilizzo di software specifico di gestione e analisi dati progettuali, di gestione dati geografici (digitalizzazione e analisi dati geografici, composizione progetti a più livelli, anche con utilizzo di dati da servizi online, gestione layout) e di grafica digitale e disegno tecnico;
- riconoscimento e caratteristiche dei principali alberi e arbusti autoctoni, naturalizzati e loro varietà ornamentali più diffuse;
- nozioni generali sulla normativa nazionale, regionale e locale di tutela delle piante e degli alberi (es. L. 10/2013, L.R. 2/1977, L.R. 20/2023, Regolamento forestale regionale n. 3/2018, Regolamenti comunali, ecc.);

- nozioni generali sulle principali patologie a cui possono essere soggetti alberi e arbusti; nonché altre condizioni fisiologiche e fitopatologiche che possono metterne a rischio la stabilità e la salute.

5. “Addetto Amministrativo-Segreteria generale”

- nozioni di diritto amministrativo;
- disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, regolamenti e documenti applicativi conseguenti;
- utilizzo piattaforme di approvvigionamento digitale / e-procurement per la Pubblica Amministrazione per procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- teoria e tecnica della comunicazione pubblica istituzionale: conoscenze in materia di gestione e coordinamento dei processi di comunicazione interna ed esterna (Società trasparente), comunicazione organizzativa;
- nozioni generali sulla normativa in materia di Privacy;
- nozioni generali sulla normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione;
- nozioni generali sulla normativa in materia di Sicurezza sul lavoro.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/ UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine da SUSTENIA S.r.l., titolare del trattamento dei dati personali, con sede a San Giovanni in Persiceto (BO), in via Marzocchi 16, è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione stessa, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità. Il Delegato al trattamento dei dati che li riguardano è l'Amministratore Unico Dr. Daniele Bergamini, con sede a San Giovanni in Persiceto (BO), in via Marzocchi 16
Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli.

La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento concorsuale secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai candidati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/ UE e, in particolare, il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento.

I candidati hanno il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/ UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 — ROMA (e-mail: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; centralino +39 06.696771).

L'Amministratore Unico
Daniele Bergamini



SUSTENIA S.r.l.

Art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191/1998).

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

A Sustenia S.r.l.

Alla PEC: sustenia.srl@pec.it

Il/ la sottoscritto/ a Cognome _____ Nome _____
nato/ a _____ provincia di _____ il ___/___/_____ e
residente a _____ provincia di _____
via _____ n. _____ c.a.p. _____
tel. _____ cellulare _____ indirizzo e-mail _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto profilo professionale “ _____
_____ ”

indetto con Deliberazione di Sustenia S.r.l.

A tale fine e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni. In caso contrario specificare quali:

- per quanto riguarda gli obblighi militari la seguente posizione: _____
- di essere in possesso del diploma di maturità _____
conseguito presso: _____
in data ___/___/_____ con votazione: _____

in alternativa, per chi non in possesso di uno dei diplomi di maturità prescritti dalla selezione per il profilo specifica, ma di titolo di studio superiore e assorbente:

- di essere in possesso del diploma di laurea attinente in _____

- conseguito presso: _____

in data ____/____/____ con votazione: _____ appartenente alla classe (solo per i laureati con il nuovo ordinamento universitario) _____

- di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza di cui al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9/05/ 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni (vedasi allegato):

-
- di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92 (specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame):

-
- di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;
 - di eleggere, per comunicazioni, preciso recapito al seguente indirizzo (qualora diverso dall'indirizzo di residenza precedentemente indicato):

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allegati:

- Certificazione in formato .PDF relativa all'handicap per il quale viene richiesta l'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92 (solo per chi interessato);
- Copia in formato .PDF di un documento di identità in corso di validità (obbligatoria);
- Curriculum Vitae in formato .PDF datato e firmato

Data _____

FIRMA (non autenticata)