

SUSTENIA S.r.l.

Società in completo controllo pubblico

Sede in Via Marzocchi n. 16

40017 San Giovanni in Persiceto (Bologna)

Capitale sociale euro 34.907,00 i.v.

C.F. e iscrizione registro imprese 02796261200

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'INDIVIDUAZIONE DI NR. 7 OPERATORI DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DEL DLGS.81/2015 (e successive modifiche)

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Vista la seduta dell'assemblea societaria di SUSTENIA S.r.l. (di seguito anche la "Società") del 14/12/2023 durante la quale è stato approvato il "Piano di sviluppo industriale 2023/2024" all'interno del quale era ricompreso il piano assunzioni per il biennio 2024/2025 che prevedeva di attivare le procedure per la selezione di personale a copertura di posti attualmente vacanti per diversi profili professionali;
- Vista la Determinazione N. 31/24 del 16/04/2024 dell'Amministratore Unico per emanazione di avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di nr. 7 profili professionali a tempo determinato per la assegnazione di diversi ruoli negli uffici della Società;
- Visto il Dlgs. 165/2001;
- Visto il vigente regolamento della Società in materia di selezioni pubbliche del personale;

DELIBERA

Art. 1

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti a Tempo Determinato per 12 mesi ai sensi del Dlgs 81/2015 (e successive modifiche):

1) Nr. 1 posto profilo professionale "Operatore tecnico di supporto alla progettazione verde"

Livello 4 area impiegati del CCNL vigente presso la Società, per un orario di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì con periodo di prova come stabilito dal CCNL applicato dalla Società.

Luogo di lavoro: via Marzocchi 16 - San Giovanni in Persiceto (BO)

Mansioni:

- progettazione di interventi di creazione di aree verdi con finalità naturalistiche e/o ornamentali, pubbliche o private;
- realizzazione e gestione delle aree verdi;
- valutazione preliminare dello stato fitosanitario di alberature pubbliche o private;
- gestione della manutenzione del verde di pertinenza di tracciati stradali e ciclabili.

Requisiti:

Titolo di studio: laurea in scienze agrarie, scienze forestali, scienze naturali, architettura del paesaggio, in alternativa diploma di perito agrario, o geometra con comprovata esperienza nelle materie e ambiti oggetto della presente selezione.

2) **Nr. 1 posto profilo professionale “Coordinatore area gestione organismi sinantropi”** Livello 3 area impiegati del CCNL vigente presso la Società, per un orario di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì con periodo di prova come stabilito dal CCNL applicato dalla Società.

Luogo di lavoro: via Marzocchi 16 - San Giovanni in Persiceto (BO)

Mansioni:

- responsabilità tecnica operativa nella lotta alle zanzare;
- organizzazione e controllo della gestione degli organismi sinantropi.

Requisiti:

Titolo di studio: laurea in scienze agrarie, scienze naturali, biologia, medicina veterinaria, in alternativa diploma di tecnico ambientale con comprovata esperienza almeno quinquennale in analoghi incarichi per servizi di uguale natura.

3) **Nr. 1 posto profilo professionale “Turismo-coordinatore di area”** Livello 3 area impiegati del CCNL vigente presso la Società, per un orario di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì con possibilità di lavorare anche nei giorni di sabato e domenica, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in merito all’orario di lavoro, con periodo di prova come stabilito dal CCNL applicato dalla Società.

Luogo di lavoro: Piazza Nettuno 1 a/b - Bologna

Mansioni:

- coordinamento e progettazione della promozione turistica;
- coordinamento del personale dell’area turistica;
- promozione dell’offerta turistica del territorio;
- creazione itinerari e tour;
- attività di comunicazione promozione turistica territoriale;
- raccolta e gestione dell’offerta culturale, ambientale storica enogastronomica del territorio;
- creazione e gestione social media e aggiornamento siti dedicati.

Requisiti:

Titolo di studio: laurea in ambito turistico o linguistico, titolo preferenziale possesso di abilitazione professionale di guida turistica, esperienza triennale in ambito turistico con coordinamento di progetti di promozione dei territori, conoscenza e padronanza della lingua inglese e italiana e di una terza lingua.

4) **Nr. 1 posto profilo professionale “Addetto ai social media e alla promozione turistica”** Livello 4 area impiegati del CCNL vigente presso la Società, per un orario di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì con possibilità di lavorare anche nei giorni di sabato e domenica, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in merito all’orario di lavoro, con periodo di prova come stabilito dal CCNL applicato dalla Società.

Luogo di lavoro: Piazza Nettuno 1 a/b - Bologna

Mansioni:

- gestione, monitoraggio e aggiornamenti degli strumenti di comunicazione;
- creazione e gestione delle pagine dedicate dei social media relativamente al turismo;
- aggiornamento contenuti dei siti;
- gestione call center;
- iniziative promozionali, fiere di settore nazionali e internazionali.

Requisiti:

Titolo di studio: laurea in ambito turistico, linguistico o scienze della comunicazione, esperienza triennale in ambito turistico ed esperienza triennale nell’utilizzo e sviluppo social media, conoscenza e padronanza della lingua inglese e italiana e di una terza lingua.

5) Nr. 1 posto profilo professionale “Addetto alle attività di informazione turistica presso eXtraBo e supporto all’imprenditorialità locale per Progetti di impresa” Livello 4 area impiegati del CCNL vigente presso la Società, per un orario di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì con possibilità di lavorare anche nei giorni di sabato e domenica, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in merito all’orario di lavoro, con periodo di prova come stabilito dal CCNL applicato dalla Società

Luogo di lavoro: Piazza Nettuno 1 a/b - Bologna

Mansioni:

- attività di front office nel punto di informazione turistica eXtraBo per promozione turistica;
- gestione social media;
- distribuzione materiale informativo;
- organizzazione iniziative promozionali;
- attività di reporting;
- supporto operativo per la progettazione dei prodotti turistici;
- supporto organizzativo per tour;
- gestione vendita merchandising;
- supporto alle imprese locali per avvio attività imprenditoriali, partecipazione a bandi, agevolazioni contributi, redazione business plan.

Requisiti:

Titolo di studio: laurea in ambito turistico, linguistico o scienze delle comunicazioni, diploma di scuola secondaria di secondo grado, esperienza triennale in ambito turistico con coordinamento di progetti di promozione dei territori, conoscenza e padronanza della lingua inglese e italiana e di una terza lingua, esperienza triennale di supporto alle imprese e conoscenza in materia di bandi.

6) Nr. 1 posto profilo professionale “Addetto Front Office eXtraBO” Livello 5 area impiegati del CCNL vigente presso la Società, per un orario di 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì con possibilità di lavorare anche nei giorni di sabato e domenica, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in merito all’orario di lavoro, con periodo di prova come stabilito dal CCNL applicato dalla Società

Luogo di lavoro: Piazza Nettuno 1 a/b - Bologna

Mansioni:

- attività di front office nel punto di informazione turistica eXtraBo per promozione turistica;
- gestione social media;
- organizzazione eventi;
- distribuzione materiale informativo;
- organizzazione iniziative promozionali;
- attività di reporting;
- supporto operativo per la progettazione dei prodotti turistici;
- supporto organizzativo per tour;
- gestione vendita merchandising.

Requisiti:

Titolo di studio: laurea in ambito turistico o linguistico, diploma di scuola secondaria di secondo grado, esperienza triennale in ambito turistico e promozione dei territori, conoscenza e padronanza della lingua inglese e italiana e di una terza lingua.

7) Nr. 1 posto profilo professionale “Addetto Amministrativo-Segreteria” Livello 4 area impiegati del CCNL vigente presso la Società, per un orario di 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì con periodo di prova come stabilito dal CCNL applicato dalla Società

Luogo di lavoro: via Marzocchi 16 - San Giovanni in Persiceto (BO)

Mansioni:

- adempimenti e procedure Privacy, Trasparenza, Anticorruzione, Sicurezza;
- gestione acquisti;
- gestione segreteria della Società (redazioni verbali, determine, rendicontazioni);
- aggiornamento sito della Società.

Requisiti:

Titolo di studio: laurea in ambito giuridico/economico, diploma di scuola secondaria di secondo grado ragioneria o liceo economico, esperienza triennale in ambiti analoghi a quelli descritti nel mansionario, affidamenti PA, conoscenze delle procedure di gara.

Art. 2**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- Età non inferiore ai 18 anni compiuti al momento della scadenza dell'avviso;
- Possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di altri Stati Terzi (che siano titolari di regolare permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto dell'art. 38 del Dlgs. 165/2001 e del DPCM 7.2.1994 n. 174
- Idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. N. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, prima dell'immissione in servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo I del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art.35 bis, Dlgs. 165/2001;
- Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti nulli o falsi ovvero dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 nr. 3, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- Non essere in condizioni di incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultano soggetti;
- Possesso della Patente di guida della categoria B;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza informatica e utilizzo del pacchetto office (Word, Excel, Outlook);
- Conoscenza dell'utilizzo di Internet e motori di ricerca;

- Titolo di Studio: Laurea Triennale o Magistrale a titolo preferenziale - Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
In virtù del principio dell'assorbenza, i titoli di studio superiori attinenti rispetto a quelli richiesti dal presente avviso consentono la partecipazione al concorso, in considerazione del fatto che le materie del titolo superiore ricomprendono, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore.
I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. N. 165/2001.
L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica- Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA email: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.
Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro e non oltre la conclusione della procedura.

SUSTENIA SRL potrà disporre in ogni momento, con motivata deliberazione, l'esclusione dalla selezione pubblica per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica dovrà essere trasmessa **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 20 maggio 2024** utilizzando esclusivamente il modello allegato alla presente selezione e una copia scansionata del documento di identità.

I candidati potranno concorrere per un solo profilo professionale tra i sette profili elencati nell'avviso.

La domanda dovrà essere presentata unicamente con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da casella PEC nominativa personale rilasciata personalmente al candidato, al seguente indirizzo: **sustenia.srl@pec.it** ; in tal caso fa fede la data di ricezione della domanda e la domanda dovrà essere sottoscritta mediante l'uso della firma digitale;
- in alternativa, sempre nel termine sopra indicato, da una casella di posta elettronica semplice al medesimo indirizzo **sustenia.srl@pec.it**. In questo caso, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

I documenti trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e Nome – domanda specificando il numero e la descrizione in breve del profilo professionale*
- *Cognome e Nome – documento di identità*
- *Cognome e Nome – curriculum vitae*

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

L'oggetto della mail trasmessa all'indirizzo PEC di SUSTENIA SRL dovrà contenere il profilo professionale riportato nel presente avviso, per il quale il candidato intende partecipare:

1. "Operatore tecnico di supporto alla progettazione verde"
2. "Coordinatore area gestione organismi sinantropi"
3. "Turismo- coordinatore di area"
4. "Addetto ai social media e promozione turistica"
5. "Addetto alle attività di informazione turistica e supporto all'imprenditorialità locale per Progetti di impresa"
6. "Addetto Front Office eXtraBo"
7. "Addetto Amministrativo-Segreteria"

Seguito da Cognome e Nome del candidato

In caso di domanda di partecipazione trasmessa per il tramite della casella di posta elettronica certificata del candidato, la data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC di SUSTENIA SRL, indirizzato alla casella PEC mittente; nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella di posta elettronica semplice.

Il termine (giorno ed ora) fissato per la presentazione delle domande e di eventuali titoli è perentorio, pertanto non è ammesso l'invio di documentazione, anche integrativa, oltre tale termine.

È in ogni caso facoltà dell'aspirante candidato inviare documentazioni e/o dichiarazioni integrative alla domanda purché tale operazione avvenga entro il citato termine di scadenza e sia specificatamente indicato che le nuove documentazioni o dichiarazioni vanno ad integrare o sostituire la precedente domanda ferme restando le stesse modalità di invio della domanda sopra descritte.

I documenti allegati informatici devono altresì pervenire con dimensione non eccedenti i 4 MB.

La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n.104 /1992.

Per i candidati l'ammissione al concorso viene disposta con riserva, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

In attuazione all'art. 7 del D.Lgs. 165/2000 come da D.Lgs. 150/2009, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne e per l'impiego e il trattamento nel lavoro.

Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nelle domande di ammissione gli aspiranti concorrenti dovranno indicare il proprio nome e cognome nonché i seguenti dati:

1. la data e il luogo di nascita,
2. il codice fiscale,
3. la residenza o il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione, il numero telefonico e l'indirizzo mail.

Il candidato dovrà altresì dichiarare:

- il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito il medesimo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso oppure di aver riportato condanne penali, indicando quali e/o di aver procedimenti penali in corso indicando quali;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego in selezione;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- diritto all'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi del comma 2bis del medesimo art. 20 della legge n. 104/1992 (solo per chi è in possesso di tale diritto).

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa.

È comunque consentito produrre i titoli posseduti scannerizzando gli stessi e allegandoli alla domanda in formato PDF.

La Società si riserva in ogni momento della procedura di selezione la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

I titoli autocertificativi per fruire dei benefici di "preferenza" di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., in caso di posizionamento ex-aequo nella graduatoria di merito al termine delle prove d'esame, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso.

Anche il possesso dei citati titoli di preferenza dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in sede di domanda di partecipazione alla selezione.

Non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli prodotte oltre il termine di scadenza della selezione.

Art. 4

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato.

Art. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'ammissione alla selezione, i criteri per la valutazione dei titoli, la valutazione della prova d'esame nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei è demandata ad apposita Commissione Esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico di SUSTENIA SRL.

Art. 6

PRESELEZIONE

La Società procederà allo svolgimento di una prova preselettiva intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie di ciascuna categoria di inquadramento, nel caso pervenissero almeno n. 50 domande complessive di partecipazione.

La preselezione - qualora svolta – consisterà nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. N. 165/2001.

La preselezione -qualora svolta- non costituirà prova d'esame e pertanto il relativo punteggio non sarà sommato a quello delle successive prove.

In caso di svolgimento della preselezione saranno ammessi a sostenere la successiva prova i primi 20 candidati (più eventuali ex-aequo), in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione preselettiva, tenuto conto tutti i profili oggetto della selezione.

La quantificazione dei quesiti da somministrare ai candidati e i relativi criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e saranno comunicati ai candidati presenti prima dell'inizio dello svolgimento della prova in questione.

Art. 7

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli il punteggio massimo ottenibile è di 25 punti.

I titoli valutabili sono:

- A) Lauree magistrali, lauree triennali, diplomi di scuola superiore di secondo grado (specifiche per ciascun profilo in selezione)
- B) Esperienza lavorativa con mansioni analoghe a quelle della posizione lavorativa oggetto della selezione;
- C) Esperienza lavorativa negli ultimi 3 anni con mansioni analoghe a quelle della posizione lavorativa oggetto della selezione in società controllate dalla Pubblica Amministrazione

Per i titoli di cui alla lettera A) verranno attribuiti fino a 5 punti per diploma di scuola secondaria di secondo grado, 7 punti per laurea triennale, 9 punti per laurea magistrale.

Per i titoli di cui alla lettera B) verranno attribuiti 2 punti per ogni anno di servizio maturato, sino ad un massimo di 10 punti.

Per i titoli di cui alla lettera C) verranno attribuiti 2 punti per ogni anno di servizio maturato sino ad un massimo di 6 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo le prove di esame.

Art. 8

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice di SUSTENIA SRL che sarà nominata a con determina dell'Amministratore Unico.

Sarà articolata in una prova scritta e una prova orale.

Il tempo complessivo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta sarà stabilito dalla Commissione Esaminatrice e comunicato ai candidati prima dell'inizio dello svolgimento della prova, comunque entro il limite massimo di 60 minuti.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta non potranno consultare alcun testo né utilizzare altri strumenti di supporto.

La prova potrà consistere nella risoluzione, nel tempo concesso dalla Commissione Esaminatrice, di un prestabilito numero di domande a risposta aperta vertenti sulle materie di cui all'ALLEGATO A , individuato per ogni singolo profilo professionale, e/o nella risposta a specifici quiz a risposta multipla vertenti sulle stesse materie.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte, per ciascun profilo, e anche la prova orale si considera superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Le materie oggetto delle prove saranno definite per ciascun profilo nell'allegato A.

La votazione complessiva sarà determinata dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte e orali sommate ai punteggi per titoli.

Pertanto, il punteggio massimo complessivo della selezione sarà di 85 punti.

In nessuna fase della procedura la Società fornirà ai candidati indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove.

Art. 9

CALENDARIO DELLE PROVE

La **prova preselettiva**, nel caso pervenissero complessivamente almeno n. 50 domande di partecipazione in somma di tutti i profili, si terrà il giorno e nel luogo indicati nell'apposito avviso che sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet di SUSTENIA SRL, sezione Società trasparente a **decorrere dal giorno 31/05/2024.**

A partire dalla stessa data sarà altresì pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova stessa.

Nel caso non fosse necessario lo svolgimento della prova preselettiva, nella medesima data sarà pubblicato direttamente il calendario della prova scritta. Con la medesima comunicazione e nel rispetto dei termini minimi di preavviso previsti dalla normativa vigente, la Commissione esaminatrice potrà altresì stabilire di pubblicare anche il calendario della conclusiva prova orale.

Tali comunicazioni avranno il valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da alcuna comunicazione scritta individuale ai candidati.

Solo i candidati esclusi riceveranno comunicazione individuale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva (o la prova scritta in caso di non svolgimento della prova preselettiva) muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Analoga prescrizione vale, se ammessi, in ordine alle successive prove d'esame.

In occasione dello svolgimento della prova preselettiva – qualora effettuata- potrà essere comunicato, sempre nel rispetto dei termini minimi di preavviso di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/94, il calendario della successiva prova scritta ed eventualmente anche quello della prova orale che potranno svolgersi, rispettivamente, a decorrere dal 15° e dal 20° giorno successivo a quello di svolgimento della preselezione.

I medesimi termini minimi di preavviso saranno rispettati anche nel caso non risultasse necessario lo svolgimento della prova preselettiva e in data 31/05/2024 venisse pubblicato direttamente il calendario della prova scritta ed eventualmente della prova orale.

Anche tali comunicazioni, se effettuate, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza di preselezione o, per i candidati ammessi, alle successive prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del singolo concorrente.

Art. 10 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito per ciascun profilo, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva, di cui all'ultimo comma dell'art. 8) del presente avviso. Tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione di Sustenia SRL che formerà graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione dei vincitori per ogni profilo della selezione.

A parità di merito si applicheranno le preferenze previste all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente Art. 3.

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione della stessa nel sito web di SUSTENIA SRL, ovvero la notificazione individuale, se precedente.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, qualora il candidato idoneo in graduatoria rifiutasse la proposta di assunzione si procederà allo scorrimento in graduatoria proponendo la stipulazione al successivo candidato idoneo.

La graduatoria avrà validità per le assunzioni da effettuarsi entro 24 mesi da parte di SUSTENIA SRL.

Art. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di impiego con i vincitori per le rispettive funzioni in selezione saranno costituiti con contratti di lavoro individuali stipulati secondo le modalità previste e l'implicita accettazione incondizionata da parte dello stesso di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di SUSTENIA SRL, nonché la condivisione dei valori fondanti dell'azienda e della mission propria del lavoro di Sustenia SRL.

Il contratto di lavoro subordinato sarà regolato dal CCNL Terziario e Commercio Confcommercio applicato alla Società.

La mancata presa in servizio alla data stabilita dalla Società, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Art. 12 TERMINE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11 c. D.P.R. 487/94.

Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura di selezione è SUSTENIA SRL, presso la quale ciascun candidato può esercitare il diritto di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge n. 241/1990.

Per quanto non previsto dalla presente selezione valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

Sustenia SRL si riserva la facoltà di revocare sospendere o prorogare motivatamente la presente procedura concorsuale.

Informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso di selezione possono essere richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: info@sustenia.it o telefonando al numero 0651/6871051 dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00.

Art. 14

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le eventuali comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo di comunicazione all'indirizzo di posta elettronica fornita dal candidato.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

L'Amministratore Unico
Daniele Bergamini


SUSTENIA S.r.l.

1. “Operatore tecnico di supporto alla progettazione verde”

- nozioni generali sulla normativa degli appalti pubblici: figure e ruoli coinvolti, progettazione, definizione elaborati del livello esecutivo, esecuzione dell'appalto e direzione lavori;
- buona conoscenza delle tecniche di progettazione delle opere a verde forestale e ornamentale (rilievo, scelta delle specie, sestì di impianto);
- nozioni generali sul riconoscimento e sulle caratteristiche dei principali alberi e arbusti autoctoni, naturalizzati e loro varietà ornamentali più diffuse;
- nozioni generali sulle principali patologie a cui possono essere soggetti alberi e arbusti; nonché altre condizioni fisiologiche e fitopatologiche che possono metterne a rischio la stabilità e la salute;
- nozioni generali sulla normativa nazionale, regionale e locale di tutela delle piante e degli alberi (es. L. 10/2013, L.R. 2/1977, L.R. 20/2023, Regolamento forestale regionale n. 3/2018, Regolamenti comunali, ecc.);
- nozioni generali sui principali strumenti di pianificazione regionale, provinciale e comunale, inerenti alla progettazione del verde e alla tutela degli elementi vegetali e ambientali;
- conoscenza avanzata di software specifico di gestione e analisi dati progettuali, di gestione dati geografici in tutte le sue fasi (digitalizzazione e analisi dati geografici, composizione progetti a più livelli, anche con utilizzo di dati da servizi online, gestione layout) e di grafica digitale e disegno tecnico.

2. “Coordinatore area gestione organismi sinantropi”

- conoscenza della dinamica delle infestazioni delle specie di Culicidi;
- conoscenza delle Tecniche di Lotta Biologica e relativa capacità di elaborare Progetti in merito alla lotta ai Culicidi;
- conoscenza della biologia delle principali specie di Culicidi;
- capacità di riconoscimento delle principali specie di Insetti di interesse civile, con particolare riferimento alla famiglia dei Ditteri Culicidi;
- conoscenza delle tecniche di monitoraggio delle principali specie di insetti ematofagi e di gestione dei sistemi di trappolaggio;
- conoscenza delle tecniche di ecologia applicata in merito alla individuazione e gestione dei focolai larvali delle principali specie di Culicidi;
- conoscenza delle principali arbovirosi trasmesse dai Culicidi e del relativo Piano Regionale di lotta ai vettori;
- conoscenza dei protocolli in merito ai controlli di qualità in post trattamento;
- conoscenza delle principali problematiche delle derrate alimentari;
- conoscenza dei sistemi riferiti ai Piani HACCP;
- conoscenza del profilo eco-tossicologico dei principali prodotti insetticidi impiegati in ambito civile;
- conoscenza delle norme legislative in materia di commercializzazione e di distribuzione dei prodotti Biocidi in ambito civile;
- conoscenza delle principali macchine per la distribuzione degli insetticidi in ambito urbano;
- conoscenza delle norme di legge relative all'affidamento degli appalti dei servizi di disinfestazione in ambito urbano.

3. “Turismo- coordinatore di area”

- Principi e riferimenti generali di legislazione in campo turistico;
- Conoscenze di funzionamento della Pubblica Amministrazione, regolamenti, bandi;
- Conoscenza dell’offerta turistica, esistente e potenziale, del territorio locale, con particolare riferimento alla Pianura Bolognese, al territorio della Città metropolitana di Bologna, alle principali ciclabili, ciclovie e cammini della Regione Emilia-Romagna;
- Teoria e tecnica della comunicazione pubblica istituzionale: conoscenze in materia di gestione e coordinamento dei processi di comunicazione interna ed esterna, comunicazione organizzativa, social media, comunicazione digitale, newsletter, piani di comunicazione;
- teorie e tecniche del linguaggio multimediale: programmazione, creazione e gestione di contenuti per siti web e social network istituzionali.

4. “Addetto ai social media e promozione turistica”

- Principi e riferimenti generali di legislazione turistica;
- Conoscenza dell’offerta turistica del territorio locale, con particolare riferimento alla Pianura Bolognese, al territorio della Città metropolitana di Bologna, alle principali ciclabili, ciclovie e cammini della Regione Emilia-Romagna;
- Teoria e tecnica della comunicazione pubblica istituzionale: conoscenze in materia di gestione e coordinamento dei processi di comunicazione interna ed esterna, comunicazione organizzativa, social media, comunicazione digitale, newsletter, piani di comunicazione; teorie e tecniche del linguaggio multimediale;
- Capacità di creazione e gestione di contenuti per siti web ed i social network istituzionali;

5. “Addetto alle attività di informazione turistica e supporto all’imprenditorialità locale per Progetti di impresa”

- Principi di legislazione turistica;
- Conoscenza dell’offerta turistica del territorio locale, con particolare riferimento alla Pianura Bolognese, al territorio della Città metropolitana di Bologna e alle principali ciclabili, ciclovie e cammini;
- Nozioni di accompagnamento ad imprese esistenti e per aspiranti imprese, accompagnamento allo sviluppo dell’idea imprenditoriale, verifica di fattibilità, messa a punto dell’idea, stesura del business plan informazione su adempimenti burocratici, amministrativi e giuridici; informazioni sulla raccolta di capitali e sulle agevolazioni (contributi a fondo perduto, finanziamenti agevolati, ecc.) per le imprese in avvio, approfondimenti su tematiche economiche e giuridiche connesse ai diversi settori di attività; informazioni sulle attività esistenti di formazione sulla cultura imprenditoriale; assistenza nell’individuazione di enti e servizi competenti in start up e imprese;
- Principi di marketing di base e gestione delle vendite al pubblico.

6. “Addetto Front Office eXtraBO”

- Principi di legislazione turistica;
- Conoscenza dell’offerta turistica del territorio locale, con particolare riferimento alla Pianura Bolognese, al territorio della Città metropolitana di Bologna e alle principali ciclabili, ciclovie e cammini;
- Principi di marketing di base e gestione delle vendite al pubblico.

7. “Addetto Amministrativo-Segreteria”

- nozioni di diritto amministrativo;
- disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, regolamenti e documenti applicativi conseguenti;
- teoria e tecnica della comunicazione pubblica istituzionale: conoscenze in materia di gestione e coordinamento dei processi di comunicazione interna ed esterna, comunicazione organizzativa, social media, comunicazione digitale, newsletter, piani di comunicazione; - teorie e tecniche del linguaggio multimediale: principi e gestione dei siti web nella PA, creazione e gestione di contenuti per il sito web ed i social network istituzionali;
- principi della normativa Privacy;
- principi della normativa Trasparenza e Anticorruzione.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/ UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine da SUSTENIA SRL, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a San Giovanni in Persiceto (BO), in via Marzocchi 16 Cairoli, n. 7, è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione stessa, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità. Il Delegato al trattamento dei dati che li riguardano è l'Amministratore Unico Dr. Daniele Bergamini, con sede a San Giovanni in Persiceto (BO), in via Marzocchi 16. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli.

La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento concorsuale secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai candidati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/ UE e, in particolare, il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento.

I candidati hanno il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/ UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 — ROMA (email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gdpd.it; centralino +39 06.696771).

L'Amministratore Unico
Daniele Bergamini



SUSTENIA S.r.l.

Art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titoli, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191/1998).

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

A SUSTENIA SRL

Alla PEC: sustenia.srl@pec.it

Il/ la sottoscritto/ a Cognome _____ Nome _____
nato/ a _____ provincia di _____ il ___/___/_____ e
residente a _____ provincia di _____
via _____ n. _____ c.a.p. _____
tel. _____ cellulare _____ indirizzo e-mail _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato profilo professionale " _____"
_____ " indetto con Deliberazione di SUSTENIA SRL.

A tale fine e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 - di non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni. In caso contrario specificare quali:

 - per quanto riguarda gli obblighi militari la seguente posizione: _____
 - di essere in possesso del diploma di maturità _____
conseguito presso: _____
in data ___/___/_____ con votazione: _____
- in alternativa, per chi non in possesso di uno dei diplomi di maturità prescritti dalla selezione per il profilo specifica, ma di titolo di studio superiore e assorbente:
- di essere in possesso del diploma di laurea attinente in _____

 - conseguito presso: _____
 - in data ___/___/_____ con votazione: _____ appartenente

alla classe (solo per i laureati con il nuovo ordinamento universitario) _____

- di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza di cui al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9/05/ 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni (vedasi allegato):

-
- di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92 (specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame) e/o il diritto all'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi del comma 2bis del medesimo art. 20 della legge n. 104/ 1992):

-
- di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;
 - di eleggere, per comunicazioni, preciso recapito al seguente indirizzo (qualora diverso dall'indirizzo di residenza precedentemente indicato):

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allegati:

- Certificazione in formato .PDF relativa all'handicap per il quale viene richiesta l'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92 (solo per chi interessato);
- Copia in formato .PDF di un documento di identità in corso di validità (obbligatoria);
- Curriculum Vitae in formato .PDF datato e firmato

Data _____

FIRMA (non autenticata)