



**Comune di San Giovanni in Persiceto**

**AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, DI  
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE  
FINANZIARIA**

**TEL. 051/6812730 FAX 051/825024  
E-MAIL [alessandra.biagini@comunepersiceto.it](mailto:alessandra.biagini@comunepersiceto.it)**

**Spett.  
SUSTENIA S.R.L.  
Via MARZOCCHI 16  
40017 S.Giovanni in Persiceto (BO)**

**indirizzo pec: [sustenia.srl@pec.it](mailto:sustenia.srl@pec.it)**

**OGGETTO: Trasmissione indirizzi generali approvati nella Nota di Aggiornamento per il Triennio 2023/2025 del Documento Unico di Programmazione 2022/2026. Richiesta documentazione in attuazione art. 147 quater del Tuel 267/2000, adempimenti normativa sulla trasparenza e autocertificazione rispetto requisiti di legge.**

Con la presente, in relazione agli indirizzi generali approvati dal Consiglio Comunale nella Nota di Aggiornamento per il Triennio 2023/2025 del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2026, con deliberazione n. 8 del 27/02/2023, trasmettiamo estratto della suddetta deliberazione con richiesta di attenersi agli indirizzi sotto indicati, già deliberati anche per le precedenti annualità:

<b>PROFILO</b>	<b>OBIETTIVO</b>
<b>BILANCIO E ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO</b>	<p>1) Raggiungimento di un risultato economico netto di bilancio che non comporti in capo al Bilancio del Comune l'obbligo di accantonamento di cui all'art. 1 comma 551 legge 147/2013; presidiare il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario e gestionale della società, attuando, qualora si ritengano necessari, interventi correttivi per ripristinare situazioni di disequilibrio;</p> <p>2) Implementazione delle attività nell'ottica di una organizzazione industriale finalizzata al contenimento dei costi e della razionalizzazione delle procedure per un servizio migliore da rendere alla collettività;</p> <p>3) Potenziamento dei flussi informativi che consentono all'Ente di avere informazioni a preventivo sui documenti di programmazione e di budget previsionali delle società; in particolare si ritiene necessaria la predisposizione della proposta di budget preventivo con obiettivi di medio e lungo</p>



## Comune di San Giovanni in Persiceto

	<p>periodo da trasmettere all'Ente entro il mese di novembre dell'anno precedente. Il budget deve essere predisposto con una struttura riconducibile a quella del bilancio di esercizio per potere effettuare un confronto tra previsioni e risultati.</p> <p>4) In relazione alla rendicontazione, la società deve trasmettere:</p> <p>a) in sede di predisposizione del bilancio d'esercizio relativo al precedente anno, la rendicontazione sulla situazione della società e sull'andamento della gestione nel suo complesso con particolare riferimento ai costi, ai ricavi ed agli investimenti nonché alla attuazione degli obiettivi indicati nel budget e nel piano industriale, anche in apposita sezione della relazione sulla gestione allegata al bilancio d'esercizio;</p> <p>b) entro il 31/07 di ogni anno, una relazione semestrale sull'andamento della situazione economico finanziaria dell'anno in corso e sullo stato di attuazione del contratto di servizio.</p>
PERSONALE	<p>1) Rispetto dei vincoli e delle disposizioni di legge in materia di spese di personale e di assunzioni: per le società a totale partecipazione pubblica nonché le società affidatarie di servizi in house dovranno attenersi al principio di riduzione dei costi di personale attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni, al fine di garantire una graduale riduzione del rapporto percentuale tra spese di personale e spese correnti; razionalizzare e snellire le strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici, contenere le dinamiche di crescita dei fondi di produttività e incentivanti della contrattazione integrativa.</p> <p>2) Programmazione della gestione delle risorse umane concordata con l'Amministrazione Comunale, comunicando annualmente il Piano triennale del personale, che deve indicare il costo consolidato per competenza economica del personale in servizio previsto per l'anno in corso e i due successivi, differenziato per tipo di contratto (a tempo indeterminato o a termine) e per tipo di inquadramento, oltre che i pensionamenti previsti in corso d'anno e la quantificazione del fabbisogno di nuove risorse. A tal fine le società ed organismi partecipati trasmetteranno all'Ente con cadenza annuale, l'organigramma aziendale con l'indicazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali.</p> <p>3) Erogazione di incentivi al personale: devono essere correlati a progetti di miglioramento.</p>



### Comune di San Giovanni in Persiceto

EFFICACIA ED EFFICIENZA	Capacità di realizzazione di progetti affidati dal Comune, garantire la puntuale applicazione dei contratti di servizio, migliorando la fruibilità dei servizi da parte dell'utenza.
ECONOMICITA'	Contenimento dei costi e razionalizzazione delle procedure per un servizio migliore da rendere alla collettività.
AGGIUDICAZIONE APPALTI, LAVORI, SERVIZI, FORNITURE	Rispetto degli obblighi contenuti nel codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con particolare riferimento alle procedure di aggiudicazione ed agli obblighi di evidenza pubblica.
IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	In relazione a quanto previsto dalla legge 190/2012 e dal D. LGS. 33/2013, e succ mod.: implementazione del modello organizzativo in attuazione della normativa sulla responsabilità amministrativa delle società, di cui al D. LGS. 231/2001, al fine di prevenire la commissione di reati societari; rispetto di tutti gli obblighi informativi previsti dal testo unico sulla trasparenza (D. LGS. 33/2013) in particolare quelli disciplinati dagli artt. 15, 22 e 47: 1) Pubblicazione della composizione degli organi societari, con indicazione della durata della carica e dei compensi previsti; 2) Pubblicazione dell'elenco degli incarichi esterni di collaborazione e consulenza, con indicazione dei compensi previsti, della ragione e della durata degli incarichi; 3) Pubblicazione dei bilanci societari relativi all'ultimo triennio approvato; 4) Pubblicazione delle partecipazioni in antri enti o società pubbliche o private.
ALTRE INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE	Adeguamento degli statuti alle disposizioni del D. Lgs. 175/2016.

Circa la **normativa sulla trasparenza**, si richiede di comunicare tempestivamente all'Ente eventuali variazioni che dovessero intervenire relative a:

- amministratore unico/composizione del CDA, compensi e durata della carica dei singoli amministratori;
  - quota di partecipazione (in relazione all'ingresso o uscita di altri soci),
- oltre a tenere sempre aggiornata la sezione del Vostro sito internet contenente le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità dei singoli amministratori nonché i rendiconti di gestione.

Si chiede inoltre, ai fini della relazione sui risultati della gestione a norma dell'art. 63 dello Statuto Comunale, di trasmettere **entro il 30/06/2023**:

- relazione sull'andamento della gestione nel suo complesso con particolare riferimento ai costi, ai ricavi ed agli investimenti nonché alla attuazione degli obiettivi, anche tramite documentazione esplicativa già allegata al bilancio d'esercizio con riferimento all'esercizio 2022;



### Comune di San Giovanni in Persiceto

- se presente, indicazione link della Carta dei Servizi (da pubblicarsi a norma dell'art. 32 del D.L. 33/2013);
- se presenti, analisi su qualità dei servizi erogati nell'esercizio 2022;
- se presenti, indagini sulla soddisfazione degli utenti, espletate nel corso dell'esercizio 2022;
- se presenti, bilancio sociale ed eventuali indicatori inerenti i servizi erogati nell'anno 2022.

Si richiede infine una Vs dichiarazione inerente il rispetto della normativa in tema di società partecipate dagli Enti Locali, in particolare l'art. 1, comma 718 L. 296/2006 e alcune disposizioni (se società a controllo pubblico e/o in house) del D. Lgs. 175/2016: **a tal fine si allega apposito modello da trasmettere a questa Amministrazione.**

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

San Giovanni in Persiceto, 08/06/2023

Il Dirigente Area Servizi Istituzionali,  
di Programmazione e Gestione Finanziaria  
Dott.ssa Biagini Alessandra  
(Documento firmato digitalmente)

**allegato: fac simile dichiarazione**