

CURRICULUM PROFESSIONALE DI FABRICIA SCARLATA

STUDI E FORMAZIONE	<p>Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico statale “Fermi” di Bologna.</p> <p>Superamento di tutti gli esami del Corso di Laurea in Storia Orientale Antica presso la Facoltà di Lettere dell’Università degli Studi di Bologna.</p>
ESPERIENZE PROFESSIONALI DAL 2000 AD OGGI	<p>Dal 10 dicembre 2019 ad oggi: attività di animazione e presidio del punto di informazione turistica eXtraBO, situato in Piazza Nettuno 1/ab a Bologna. Incarico professionale svolto per conto di Sustenia S.r.l.</p> <p>L’attività svolta ha riguardato la gestione del desk informativo, compresi il supporto e l’assistenza al pubblico, nonché attività di marketing (es. gestione dei prodotti e degli spazi espositivi). Lo svolgimento dell’attività ha richiesto la conoscenza dell’offerta turistica, culturale, ambientale, storica, enogastronomica e fruitiva della pianura bolognese.</p> <p>Inoltre, l’interazione con gli utenti (di provenienza locale, regionale, italiana ed anche internazionale) ha richiesto capacità relazionali e comunicative, un atteggiamento proattivo ed empatico oltre a competenze per la risoluzione dei problemi nei rapporti col pubblico.</p> <p>Tra le attività svolte, ho gestito in collaborazione con le colleghe del territorio della pianura e in coordinamento con gli altri territori, il piano editoriale social media di eXtraBO relativo ai canali Facebook ed Instagram.</p> <p>Ho svolto traduzioni di testi in italiano/francese e italiano/inglese per vari materiali divulgativi della Pianura.</p> <p>Mi sono anche occupata della gestione di alcuni eventi e conferenze stampa organizzate presso il punto informativo eXtraBO durante i fine settimana da Gennaio a Marzo 2020 (poi sospesi causa Covid).</p> <p>Ho provveduto alla redazione di report inerenti l’attività presso il punto informativo, tra cui le registrazioni dei dati giornalieri rispetto alle entrate, le richieste degli utenti, nonché elaborazioni complessive dei dati e relativa reportistica e relazioni periodiche sull’andamento dell’attività.</p> <p>Ho anche collaborato insieme al personale di Sustenia alla progettazione di prodotti turistici dedicati alla pianura bolognese.</p> <p>All’interno del punto informativo ho svolto attività di vendita e distribuzione, di pacchetti turistici, gadget, mappe, editoria del territorio della pianura.</p> <p>Durante il periodo lavorativo svolto presso il punto informativo eXtraBO ho partecipato alle seguenti attività formative:</p> <p>Gennaio 2020: 4 giornate di formazione a cura di Sustenia S.r.l. presso varie località, musei e aree protette del territorio della pianura bolognese.</p> <p>Aprile/maggio 2020: webinar dedicati agli operatori del turismo, organizzati da Bologna Welcome, sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comunicazione di Bologna Welcome durante la crisi COVID-19; • Prodotto, promozione, commercializzazione: il sistema integrato della DMO; • L’accoglienza è la miglior promozione; • Bologna Welcome Card, il pass turistico di Bologna;

	<ul style="list-style-type: none"> • Misurare l'evoluzione della Destinazione Turistica Bologna Metropolitana; • A FICO stai sicuro; • Istituzione Bologna Musei. Un modello innovativo per l'organizzazione e la fruizione dell'offerta culturale; • Bologna Città del Cinema. <p>26 settembre 2020: giornata formativa Different Planes, organizzato da It.a.cà / FORMart, presso Villa Smeraldi / Museo della Civiltà Contadina di S.Marino di Bentivoglio. Tra i temi trattati: la filiera del turismo sostenibile come opportunità economico-sociale; le nuove figure professionali in grado di orientare la fruizione turistica di prossimità.</p> <p>Novembre/dicembre 2020: webinar organizzati dalla Città Metropolitana di Bologna, rivolti alla formazione degli operatori UIT e IAT, con i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trend e nuovi scenari del turismo (1° e 2° parte); • La comunicazione mediata: Media e New Media (1° e 2° parte). <p>Di questa formazione sono in attesa di attestato.</p> <p>Dicembre 2020: formazione presso Bologna Welcome per uso di Trekk Soft, software gestionale di inserimento, compilazione e vendita di pacchetti turistici.</p> <p>Dicembre 2020: webinar organizzato da Bologna Welcome, rivolto agli operatori del territorio metropolitano con tema: Ciclovie e cicloturismo: opportunità economiche per il territorio.</p> <p>Febbraio 2021: iscrizione e partecipazione ai primi due moduli formativi del corso "Progettare e promuovere il cicloturismo", organizzato e prodotto da Bike Italia, costituito da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Economie e business del cicloturismo 2. Promozione e marketing del cicloturismo 3. Progettazione tecnica
--	---

	<p>Da gennaio 2019 ad oggi: Idea Inventor: consulente per Amorevole Artigianato Profumato, marchio di Sapone di un Tempo S.r.l. Ideazione prodotti e realizzazione cataloghi stagionali di vendita del marchio Amorevole.</p> <p>Da marzo 2018 ad oggi: Merchandiser/Store Account multicient per Società Cooperativa, per l'area di Bologna e Provincia (rilevazioni e dedicato). Attualmente seguo i P.V. sia con rilevamenti dedicati che con la gestione di promo e attività varie.</p> <p>Dal 2011 al 2018: socio nella società Amorevole snc, che si è occupata di produzione e vendita di oggettistica per la casa.</p> <p>Dal 2004 al 2011: Merchandiser, con funzioni di Capo Area nell'area dell'Emilia Romagna, province di Bologna, Modena, Ferrara, Ravenna, Forlì, Reggio Emilia. La mia attività consisteva anche nell'affiancare altri merchandiser impegnati nel canale dedicato.</p>
ESPERIENZE PROFESSIONALI PRIMA DEL 2000	<p>Dal 1992 al 1998: Responsabile Punti Vendita Italia, presso Hi-Tel Spa (Telefonia e accessori) – Ozzano Emilia, con mansioni di totale responsabilità dei vari negozi: avviamento, gestione fornitori e clienti, gestione del personale.</p> <p>1992: Impiegata di segreteria, addetta alla gestione clienti, fatturazione, bolle, presso Lavanderia Industriale Fontana – Ozzano Emilia.</p> <p>Dal 1988 al 1992: Agente di Viaggio presso l'Agenzia West Orient - Bologna.</p>
CONOSCENZE INFORMATICHE	<p>Sistemi operativi: WINDOWS, MAC, conoscenza buona. Pacchetti applicativi utilizzati: MS Office (Word, Excel); Mexal. Programma inserimento dati su palmare MDC.</p>
CONOSCENZE LINGUISTICHE	<p>Francese: madrelingua Inglese scritto e parlato: conoscenza scolastica Spagnolo scritto e parlato: conoscenza scolastica</p>
CAPACITÀ RELAZIONALI	<p>Ottime capacità di relazione e problem solving dovute alla mia decennale esperienza lavorativa a contatto con clienti e fornitori. Approfondita conoscenza del territorio bolognese di pianura, dovuta al mio lavoro di marketing con presidi e visite proprio in quell'area. Durante la mia permanenza in qualità di socio nella azienda Amorevole snc, ho partecipato a varie fiere di settore (come SANA a Bologna ed altre), gestendo le varie fasi: organizzativa, allestimento, marketing verso i clienti e accoglienza fornitori. Ho fatto e ideato varie campagne di promozione per i miei prodotti coadiuvata da un'agenzia specializzata nel settore, anche e soprattutto sui social media. Ho gestito aspetti tecnici riguardanti i prodotti biologici (sapone), di cui Amorevole è stato fornitore per Admenta (gruppo Farmacie Lloyds) e conosco la normativa europea in merito. Per mio interesse personale amo la natura e tutto ciò che le ruota attorno, così come amo il nostro territorio e le bellezze di cui è ricco (ville e palazzi storici, musei, aree protette e non ultimi i percorsi enogastronomici di cui la nostra regione eccelle).</p>
ALTRE INFORMAZIONI	<p>Automunita, patente "B", in possesso di Personal Computer e collegamento internet</p>

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 101/2018.