



Comune di San Giovanni in Persiceto

| | |
|-------------------------|--|
| AREA SERVIZI FINANZIARI | TEL. 051/6812730 FAX 051/825024 E-MAIL alessandra.biagini@comunepersiceto.it |
|-------------------------|--|

Spett.
SUSTENIA S.R.L.
Via MARZOCCHI 16
40017 S.Giovanni in Persiceto (BO)

indirizzo pec: sustenia.srl@pec.it

OGGETTO: Trasmissione indirizzi generali approvati nella nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017/2021. Richiesta documentazione in attuazione art. 147 quater del Tuel 267/2000, adempimenti normativa sulla trasparenza e autocertificazione rispetto requisiti di legge.

Con la presente, in relazione agli indirizzi generali approvati dal Consiglio Comunale nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2021 – aggiornamento per il triennio 2019/2021, con deliberazione n. 7 del 30/01/2020, trasmettiamo estratto della suddetta deliberazione con richiesta di attenersi agli indirizzi sotto indicati.

| PROFILO | OBIETTIVO |
|--|--|
| BILANCIO E ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO | 1)Raggiungimento di un risultato economico netto di bilancio che non comporti in capo al Bilancio del Comune l'obbligo di accantonamento di cui all'art. 1 comma 551 legge 147/2013; presidiare il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario e gestionale della società, attuando, qualora si ritengano necessari, interventi correttivi per ripristinare situazioni di disequilibrio; 2) Implementazione delle attività nell'ottica di una organizzazione industriale finalizzata al contenimento dei costi e della razionalizzazione delle procedure per un servizio migliore da rendere alla collettività; 3) Potenziamento dei flussi informativi che consentono all'Ente di avere informazioni a preventivo sui documenti di programmazione e di budget previsionali delle società; in particolare si ritiene necessaria la predisposizione della proposta di budget preventivo con obiettivi di medio e lungo periodo da trasmettere all'Ente entro il mese di novembre |



Comune di San Giovanni in Persiceto

| | |
|-----------|---|
| | <p>dell'anno precedente. Il budget deve essere predisposto con una struttura riconducibile a quella del bilancio di esercizio per potere effettuare un confronto tra previsioni e risultati.</p> <p>4) In relazione alla rendicontazione, la società deve trasmettere:</p> <p>a) in sede di predisposizione del bilancio d'esercizio relativo al precedente anno, la rendicontazione sulla situazione della società e sull'andamento della gestione nel suo complesso con particolare riferimento ai costi, ai ricavi ed agli investimenti nonché alla attuazione degli obiettivi indicati nel budget e nel piano industriale, anche in apposita sezione della relazione sulla gestione allegata al bilancio d'esercizio;</p> <p>b) entro il 31/07 di ogni anno, una relazione semestrale sull'andamento della situazione economico finanziaria dell'anno in corso e sullo stato di attuazione del contratto di servizio.</p> |
| PERSONALE | <p>1) Rispetto dei vincoli e delle disposizioni di legge in materia di spese di personale e di assunzioni: per le società a totale partecipazione pubblica nonché le società affidatarie di servizi in house dovranno attenersi al principio di riduzione dei costi di personale attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni, al fine di garantire una graduale riduzione del rapporto percentuale tra spese di personale e spese correnti; razionalizzare e snellire le strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici, contenere le dinamiche di crescita dei fondi di produttività e incentivanti della contrattazione integrativa.</p> <p>2) Programmazione della gestione delle risorse umane concordata con l'Amministrazione Comunale, comunicando annualmente il Piano triennale del personale, che deve indicare il costo consolidato per competenza economica del personale in servizio previsto per l'anno in corso e i due successivi, differenziato per tipo di contratto (a tempo indeterminato o a termine) e per tipo di inquadramento, oltre che i pensionamenti previsti in corso d'anno e la quantificazione del fabbisogno di nuove risorse. A tal fine le società ed organismi partecipati trasmetteranno all'Ente con cadenza annuale, l'organigramma aziendale con l'indicazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali.</p> <p>3) Erogazione di incentivi al personale: devono essere correlati a progetti di miglioramento.</p> |



Comune di San Giovanni in Persiceto

| | |
|--|---|
| EFFICACIA ED EFFICIENZA | Capacità di realizzazione di progetti affidati dal Comune, garantire la puntuale applicazione dei contratti di servizio, migliorando la fruibilità dei servizi da parte dell'utenza. |
| ECONOMICITA' | Contenimento dei costi e razionalizzazione delle procedure per un servizio migliore da rendere alla collettività. |
| AGGIUDICAZIONE APPALTI, LAVORI, SERVIZI, FORNITURE | Rispetto degli obblighi contenuti nel codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con particolare riferimento alle procedure di aggiudicazione ed agli obblighi di evidenza pubblica. |
| IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | In relazione a quanto previsto dalla legge 190/2012 e dal D. LGS. 33/2013, e succ mod.: implementazione del modello organizzativo in attuazione della normativa sulla responsabilità amministrativa delle società, di cui al D. LGS. 231/2001, al fine di prevenire la commissione di reati societari; rispetto di tutti gli obblighi informativi previsti dal testo unico sulla trasparenza (D. LGS. 33/2013) in particolare quelli disciplinati dagli artt. 15, 22 e 47: 1) Pubblicazione della composizione degli organi societari, con indicazione della durata della carica e dei compensi previsti; 2) Pubblicazione dell'elenco degli incarichi esterni di collaborazione e consulenza, con indicazione dei compensi previsti, della ragione e della durata degli incarichi; 3) Pubblicazione dei bilanci societari relativi all'ultimo triennio approvato; 4) Pubblicazione delle partecipazioni in antri enti o società pubbliche o private. |
| ALTRE INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE | Adeguamento degli statuti alle disposizioni del D. Lgs. 175/2016. |

Si chiede in particolare di trasmettere a questo Ente la documentazione richiesta, in particolare quella **inerente il rendiconto del piano operativo annuale 2019, con le attività svolte per i comuni soci.**

Circa la normativa sulla trasparenza, si richiede di comunicare tempestivamente all'Ente eventuali variazioni che dovessero intervenire relative a:

- amministratore unico/composizione del CDA, compensi e durata della carica dei singoli amministratori;
- quota di partecipazione (in relazione all'ingresso o uscita di altri soci),

oltre a tenere sempre aggiornata la sezione del Vostro sito internet contenente le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità dei singoli amministratori nonché i rendiconti di gestione.



Comune di San Giovanni in Persiceto

Si richiede infine una Vs dichiarazione inerente il rispetto della normativa in tema di società partecipate dagli Enti Locali, in particolare l'art. 1, comma 718 L. 296/2006 e alcune disposizioni (se società a controllo pubblico e/o in house) del D. Lgs. 175/2016: a tal fine si allega apposito modello da trasmettere a questa Amministrazione entro il 12/10/2020.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

San Giovanni in Persiceto, 05/10/2020

Il Dirigente Area Servizi Finanziari
Dott.ssa Biagini Alessandra
(Documento firmato digitalmente)

allegato: fac simile dichiarazione



Comune di San Giovanni in Persiceto

FAC SIMILE DICHIARAZIONE DA RENDERE AL COMUNE

CARTA INTESTATA DELLA SOCIETA'

Il sottoscrittonato a(....) il .../.../..... residente
a(.....) in Via..... n..... in qualità
di.....della società.....
con sede in.....Via.....n.....
codice fiscale.....e P.IVA.....

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità

DICHIARA

- 1) che la società ha/non ha amministratori di Enti Locali come componenti del Consiglio di Amministrazione;
solo se la risposta è positiva:
- che a norma dell'art. 1, comma 718, della legge 296/2006, gli amministratori di Enti locali, componenti del Consiglio di Amministrazione della società, non percepiscono alcun emolumento;
- 2) *Per le società a controllo pubblico:*
-che la società rispetta le prescrizioni dell'art. 11 comma 3 del D. Lgs. 175/2016 (adeguata motivazione nella delibera assembleare, della nomina del Consiglio di Amministrazione e numero massimo dei consiglieri nelle società a controllo pubblico);
- 3) *Per le società a controllo pubblico:*
-che la società rispetta le prescrizioni dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 175/2016 (entità massima dei compensi agli amm.ri di società a controllo pubblico)
- 4) *Per le società a controllo pubblico:*
-che la società rispetta l'art. 11, comma 8 del D. Lgs. 175/2016 (divieto di nomina di amministratore per i dipendenti delle amm.ni pubbliche controllanti e vigilanti e obbligo per i dipendenti delle società controllanti di riversare i relativi compensi alla società di appartenenza);
- 5) *Per le società a controllo pubblico:*
- che la società rispetta l'art. 11 comma 13 del D. Lgs. 175/2016 (limiti dei compensi ai componenti di comitati con funzioni consultive o di proposta);
- 6) *Per le società a controllo pubblico:*
- che la società ha o non ha provveduto all'adeguamento dello statuto societario in relazione all'art. 11, comma 9 del D. Lgs. 175/2016



Comune di San Giovanni in Persiceto

- 7) *Per le società a controllo pubblico*
- che la società rispetta l'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 (reclutamento del personale)

- 8) *Per le società in house*
- che la società rispetta l'art. 16 comma 7 del D. Lgs. 175/2016 (acquisto di lavori, beni e servizi)

In fede
